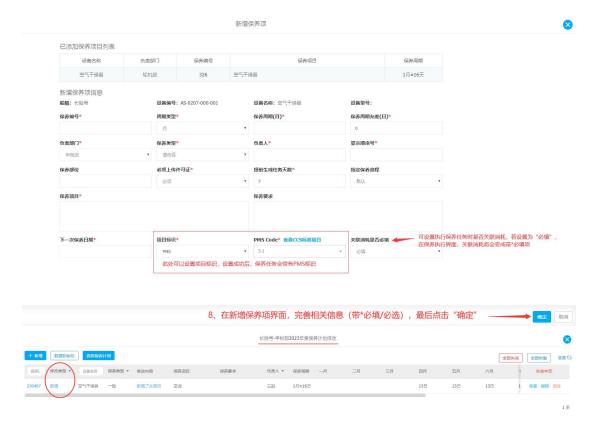
Web 端如何新增年度保养计划项(文档)

用户登录互海通 Web 端,在**"维护保养→保养管理→年度保养计划"**界面,可按照以下步骤 1–10 进行操作:







9、步骤8操作完成后,回到"年度保养计划修改界面",修改类型为"新增",若新增保养项信息无误,则点击右下角"提交审批"



下一步:

保养项新增后,可在"维护保养→保养管理→年度保养计划→管理年度保养计划"界面,通过 筛选栏来查询已添加的保养项审批状态,如下图:



年度保养计划修改项审批通过后,在月度保养计划界面,在保养项目后方就会出现 PMS 标识,关联消耗若设置必填,在保养执行界面中,该项就会带红色星号,如下图所示:

