

Web 端如何新增年度保养计划项（文档）

用户登录互海通 Web 端，在“维护保养→保养管理→年度保养计划”界面，可按照以下步骤 1-10 进行操作：



← 管理年度保养计划

+ 新增

在管理年度保养计划界面，点击目标单据右侧“查看”即可查询审批进度

| # | 保养年份 | 船舶 | 保养项数 | 申请类型 | 提交时间 | 状态 | 操作 |
|---|------|-----|------|------|------------|-----|----|
| 1 | 2022 | 挂桩号 | 1 | 部分修改 | 2022-10-10 | 审批中 | 查看 |

年度保养计划修改项审批通过后，在月度保养计划界面，在保养项目后方就会出现 PMS 标识；关联消耗若设置必填，在保养执行界面中，该项就会带红色星号，如下图所示：

年度保养计划 月度保养计划 设备运行时长 保养任务

导出 离线保养 + 新增保养任务 批量验收

| 保养项 | ID | 设备名称 | 应急停止 | 保养要求 | 甲板部 | 负责人 | 保养周期... | 计划保养日期 | 实际保养日期 |
|-------|-------------|------|---------------|---------------|-----|-----|---------|------------|--------|
| 4.1.3 | 167905 1 | 深井泵 | 应急停止装置 PMS | 使用是否正常(每次使用前) | 甲板部 | 大副 | 1月±16日 | 2023-04-15 | |

保养项详情(执行中)

| | | |
|-------------------------------------|--|----------|
| 船舶:长胜号 | 设备名称:主机 | 设备型号: |
| 保养类型:一般 | 负责部门:轮机部 | 负责人:2E |
| 保养单号:P23040701486 | ID :1804395 | 保养编号:3 |
| 保养部位: | 保养周期: 1月 ± 16日 | 项目标识: 未知 |
| 计划保养日期:2023-04-12 | 上一次保养日期: | |
| 保养项目:贯穿螺栓 | | |
| 保养要求:根据说明书要求检查螺栓上紧液压力并记录、收紧。 | | |
| 完成日期* | <input type="checkbox"/> 上传许可附件(许可证、环境评估等) | |
| 2023-04-07 | | |
| 完成情况 * | | |
| 请填写 完成情况 | | |
| 保养附件 | | |
| <input type="button" value="上传附件"/> | | |
| 单个上传文件大小不能超过1GB。 | | |
| 关联物品消耗* | <input type="button" value="+ 新增"/> | |