

Web端如何查看、编辑、删除船舶证书（文档）

用户登录互海通 Web 端，在“船舶管理→证书管理→船舶证书”界面，可按照以下步骤 1-5 进行操作：

1. 依次点击进入船舶证书界面

2. 选择船舶

3. 可通过关键字搜索目标船舶证书

4. 点击任意位置可查看证书详情

5. 分别点击可进行对应操作

#	证书名称	证书类型	负责部门	签发机构	到期日期	下次检验日期	有效	剩余天数	附件	最后更新	操作
1	营运证书	海事类证书	技术部		2023-12-02	2023-12-01	有效			生效 2024-01-15 19:00	编辑 删除
2	船牌	特殊证书			无	CCS 2023-10-15 (已过期)	有效			注销 2023-10-10 13:28	编辑 删除
3	证书台账	海事类证书			无	2年检验 2023-11-01 (已过期)	有效			失效 2024-01-15 19:01	编辑 删除
4	消防设备证书 (初次展示)	海事类证书			无	常置检验 2023-03-02 (已过期)	有效			互海科技_丁青霞 2023-02-02 11:58	编辑 删除
5	证书台账	海事类证书	采买部	ccc	无	中程检验 2022-08-31 (已过期)	有效			季英乐 2024-05-09 10:15	编辑 删除
6	prsa证书	船舶类证书			船级社检验 2023-03-18 (已过期)		有效			杨芬芳 2023-03-27 10:56	编辑 删除