Web端如何初始化船员资料信息(文档)

用户登录互海通Web端,依次点击"船员管理→船员资料",在该界面点击"数据初始化"进入船 舶导入界面,在该界面点击"导出船员资料模版",再次点击"下载"即《船员资料》模版下载完 成。在该模版里填写信息后,点击"选择导入文件"(注:仅支持导入Excel文件)。再次点击"确 定"即在操作日志下方显示该文件的导入时间、导入状态、开始处理时间等信息。

当导入文件后,点击具体文件信息右侧的"查看详情"进入导入详情界面,在该界面可进行查看操 作人、导入成功数据等详细信息。

说明:当根据需要导出模版时,除点击"导出船员资料模版",还可进行点击"导出船员证书模版"、"导出船员银行卡模版"、"导出船员简历模版"操作,**具体步骤可参考该文档**。

《 》 互海科技								3、	点击"导出	出船员资料模版"	胎舶导入			8
全部菜单 🕀		船员资料								1				
19 公告普理	•			2、点击"数据初始化"						导出船员资料模板	导出船员证书模糊	ž.		
Col 智能看板										导出船员银行卡模板	导出船员简历模拟	ž –		
		#	船员姓名	身份ID	身份照片 ▼	年龄 ▼				_				
凸 船员管理		11				3				i3	译导入文件			
船员资料	>1	、依次点	击"船员管理-船员资料			0	操作日間	5						刷新 😘
简历更新		13	》 海大副			30	序号	导入时间	导入状态	开始处理时间	处理结束时间	附件	操作人	操作
顧员判配		14	◎ 22果果			0	1	2025-02-26 10:28:0 6	完成	2025-02-26 10:28:06	2025-02-26 10:28:06	8	杨蝶预发	查看详情
前员出新		15	● 李强			0	2	2025-02-26 10:26:5 1	失败	2025-02-26 10:26:51	2025-02-26 10:26:51	8	杨蝶预发	查看详情
离船申请		16	李田田			0	3	2025-02-26 10:26:0 3	完成	2025-02-26 10:26:03	2025-02-26 10:26:04	8	杨蝶预发	查看详情
前員調令		17	● 阿船长 ▲			33	4	2025-02-26 10:25:4 1	完成	2025-02-26 10:25:41	2025-02-26 10:25:41	8	杨蝶预发	查看详情
創(大学)中 前()(动态		18				0	5	2025-02-26 10:24:5 3	完成	2025-02-26 10:24:53	2025-02-26 10:24:53	8	杨蝶预发	查看详情
船员考核		19	1 RHII			0	6	2025-02-26 10:23:2 0	完成	2025-02-26 10:23:20	2025-02-26 10:23:21	8	杨蝶预发	查看详情
船员作息时间		20	() 陈水手			0	7	2025-02-26 10:15:4 3	完成	2025-02-26 10:15:43	2025-02-26 10:15:43	8	杨蝶预发	查看详情
脑灵作息							8	2025-01-23 13:28:4 3	失败	2025-01-23 13:28:43	2025-01-23 13:28:44	8	预发Henry	查看详情
前员费用							9	2025-01-23 13:27:5 4	完成	2025-01-23 13:27:54	2025-01-23 13:27:55	8	预发Henry	查看详情
₽. 招聘普理							10	2025-01-23 13:27:1 9	完成	2025-01-23 13:27:19	2025-01-23 13:27:20	8	预发Henry	查看详情
省 维护保养														
₽ 編修管理											54条 10条/页 🖌 <	1 2 3	6 >	跳至 1 页
命 库存管理														
₩ 采购管理														



《船员资料》模版:



导出船员证书模板

导出船员资料模板

			导出船员银行卡模板	导出船员简历楼	鞄板		
	7 左;	晶作口士下了	选 后一一这文件的导入		开始机理	时间华信自	
操作日初	· 、1山	THUM M				的同生口容	刷新 😘
序号	导入时间	导入状态	开始处理时间	处理结束时间	附件	操作人	操作
1	2025-03-17 10:24:2 7	完成	2025-03-17 10:24:27	2025-03-17 10:24:30	Ø	李昱	查看详情
2	2025-03-17 10:21:5 5	完成	2025-03-17 10:21:55	2025-03-17 10:21:58	Ø	李昱	查看详情
3	2024-01-31 15:10:1 6	完成	2024-01-31 15:10:16	2024-01-31 15:10:16	8	仇雪芬	查看详情
4	2024-01-31 14:54:4 5	完成	2024-01-31 14:54:45	2024-01-31 14:54:45	8	仇雪芬	查看详情
5	2024-01-31 09:48:3 6	完成	2024-01-31 09:48:36	2024-01-31 09:48:36	8	张改变	查看详情
6	2024-01-31 09:47:1 7	完成	2024-01-31 09:47:17	2024-01-31 09:47:17	8	仇雪芬	查看详情
7	2024-01-31 09:42:5 8	完成	2024-01-31 09:42:58	2024-01-31 09:42:58	8	仇雪芬	查看详情
8	2024-01-31 09:35:0 9	完成	2024-01-31 09:35:09	2024-01-31 09:35:09	8	仇雪芬	查看详情
9	2024-01-31 09:31:3 8	完成	2024-01-31 09:31:38	2024-01-31 09:31:38	8	仇雪芬	查看详情
10	2023-08-02 16:52:5 5	完成	2023-08-02 16:52:55	2023-08-02 16:52:56	8	张改变	查看详情
11	2023-08-02 16:35:4 5	完成	2023-08-02 16:35:45	2023-08-02 16:35:46	8	张改变	查看详情
12	2023-08-02 16:30:3 5	完成	2023-08-02 16:30:35	2023-08-02 16:30:36	8	张改变	查看详情

 \mathbf{x}

 导出船员资料模板
 导出船员证书模板

 导出船员银行卡模板
 导出船员简历模板

				选择导入文件	当导入文(右侧的"重	≹体文件信息 ┃	
操作日常	±.						刷新 😘
序号	导入时间	导入状态	开始处理时间	处理结束时间	附件	操作人	操作
1	2025-03-17 10:24:2 7	完成	2025-03-17 10:24:27	2025-03-17 10:24:30	8	李昱	查看详情
2	2025-03-17 10:21:5 5	完成	2025-03-17 10:21:55	2025-03-17 10:21:58	8	李昱	查看详情
3	2024-01-31 15:10:1 6	完成	2024-01-31 15:10:16	2024-01-31 15:10:16	8	仇雪芬	查看详情
4	2024-01-31 14:54:4 5	完成	2024-01-31 14:54:45	2024-01-31 14:54:45	Ø	仇雪芬	查看详情
5	2024-01-31 09:48:3 6	完成	2024-01-31 09:48:36	2024-01-31 09:48:36	Ø	张改变	查看详情
6	2024-01-31 09:47:1 7	完成	2024-01-31 09:47:17	2024-01-31 09:47:17	Ø	仇雪芬	查看详情
7	2024-01-31 09:42:5 8	完成	2024-01-31 09:42:58	2024-01-31 09:42:58	8	仇雪芬	查看详情
8	2024-01-31 09:35:0 9	完成	2024-01-31 09:35:09	2024-01-31 09:35:09	Ø	仇雪芬	查看详情
9	2024-01-31 09:31:3 8	完成	2024-01-31 09:31:38	2024-01-31 09:31:38	8	仇雪芬	查看详情
10	2023-08-02 16:52:5 5	完成	2023-08-02 16:52:55	2023-08-02 16:52:56	8	张改变	查看详情
11	2023-08-02 16:35:4 5	完成	2023-08-02 16:35:45	2023-08-02 16:35:46	8	张改变	查看详情
12	2023-08-02 16:30:3 5	完成	2023-08-02 16:30:35	2023-08-02 16:30:36	8	张改变	查看详情

×

可进行查看操作人、导入成功数据等详细信息 导入详情

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	号〉状态・ ≘成
开始处理时间: 2025-03-17 10:21:55	处理结束时间: 2025-03-17 10:21:58
操作人: 李昱	
总处理数据: 389	
导入成功数据: 1	
导入失败数据:	
导入失败列表:	
序号	
1	
2	
3	
4	
5	

X