

Web 端如何快速生成船员工资（文档）

用户登录互海通 Web 端，在“船员费用→船员工资→月度薪酬表”界面，可按照以下步骤 1-5 进行操作：

1、依次点击进入船员工资新增界面

2、根据需求切换

3、按条件筛选需要生成工资的船员

4、船员信息右侧为修改键，可以调整薪酬，勾选左侧方框，点击确定就可生成该月份工资

5、表示工资已做