

Web 端运行记录如何设置字段权限（文档）

用户登录互海通 Web 端，依次点击“体系管理-运行记录-记录设置”，进入记录设置界面。点击目标记录右侧“编辑”。在编辑界面，切换至“流程设置”，针对不同处理角色可设置相应的字段权限（全部只读/全部可编辑/自定义）。当选择“自定义”时，点击“编辑”，可逐个设置每个字段的只读/编辑权限后点击“确定”，最后返回流程设置界面，点击“确定”。





定期 不定期

基础信息 模板设置 流程设置

流程步骤一：执行（必须）

步骤	处理角色 *	字段权限	预警天数 *
1	船长	☐ 全部只读 ☐ 全部可编辑 ☒ 自定义 编辑	15

流程步骤二：验收（非必须）

步骤	处理角色 *	节点名称	字段权限	预警天数 *	操作
1	机务部长	请填写	☐ 全部只读 ☒ 全部可编辑 ☐ 自定义	15	删除

[新增](#)

抄送对象

抄送角色 *	抄送设置 *	操作
--------	--------	----

7、点击“确定”

[上一步](#) [确定](#)