

Web端如何查看、编辑、删除公司证书（文档）

用户登录互海通 Web 端，在“船舶管理→证书管理→公司证书”界面，可按照以下步骤 1-5 进行操作：

1、依次点击进入公司证书界面

2、可通过筛选或关键字快速查找目标公司证书

3、点击目标证书所在行任意位置可查看详情

4、点击可直接查看证书附件

5、分别点击可进行编辑和删除的操作

证书编号	证书名称	证书状态	证书有效期	到期日期	到期提醒	附件	操作
011711	证书	有效	2020-12-28 / 2021-12-28	2021-12-28	有效	附件	编辑 删除
2994	证书	有效	2021-12-28 / 2023-12-28	2023-12-28	有效	附件	编辑 删除
04231129403	证书	有效	2021-12-28 / 2023-12-28	2023-12-28	有效	附件	编辑 删除
0004	证书	有效	2021-12-28 / 2023-12-28	2023-12-28	有效	附件	编辑 删除
08772881	证书	有效	2021-12-28 / 2023-12-28	2023-12-28	有效	附件	编辑 删除