# App端如何执行不定期运行记录(文档)

不定期运行记录的执行,需要首先在不定期记录界面添加记录,然后再执行记录。

用户登录互海通App端,切换至"管理"界面,点击"体系管理→运行记录",在不定期界面,点击下 方"新增",可通过筛选栏快速查找目标不定期记录,点击记录右侧"新增"









执行此运行记录将直接生成任



上传周期:不定期/接收部门:无 上传负责者:海务经理

根据执行方式不同分为**三种模式:智能模板、在线编辑、上传附件**。

1、智能模板: 点击"编辑报表",填写模版信息后点击"保存",回到运行记录详情界面,根据需要 填写备注、上传附件,最后点击"提交审批"

运行记录详情



**く** 仮回



# 不定期-风险评估活动评审报告-智能模板7.16 互海1号

文件编号: SPR0201-1/表格编号: SPR0201-1

生效日期: 2024-07-16

上传周期:不定期/接收部门:无

记录者: 海务经理



上传附件

上传负责者: 海务经理/上传日期: 2024-07-18

\*发生日期: 2024-07-18>

备注

请填写内容...

记录执行附件

### 经过评审,下列风险因素及防范措施需要增加、修改 完善





3:46

👁 🕱 🛜 🏭 48)



#### 按照上述项目,公司相关文件需要进行如下修改

请填写

可查看模板信息	□ / 元 二 八 元 二 元 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	•
	占土 "伊友	
审批时间	请这	上择
审批人(DP)	请垣	气
完成时间	请送	上择
修订责任人	请垣	与



3:46





运行记录详情

# 不定期-风险评估活动评审报告-智能模板7.16 互海1号

文件编号: SPR0201-1/表格编号: SPR0201-1

生效日期: 2024-07-16

上传周期:不定期/接收部门:无

记录者: 海务经理

#### 待提交

#### 编辑报表

朱慧于2024-07-18 15:45更新

上传负责者: 海务经理/上传日期: 2024-07-18

\*发生日期: 2024-07-18>





2、在线编辑:点击"使用模板在线填报",将光标移动至待填报区域,点击下方键盘图标,可输入文 字内容,若需要添加签名,点击加号图标,再点击"手写签名",在屏幕上手写签名,写完点击"确 定",文档编辑完后,点击"完成",回到运行记录详情界面,选择发生日期,根据需要填写备注、 上传附件,最后点击"提交审批"



记录者:海务经理

5 占未" 使田樟板 在线 情报"



#### 上传负责者: 海务经理/上传日期: 2024-07-18

#### \*发生日期: 2024-07-18 >

备注

请填写内容...

记录执行附件











域,点击下方键盘图标,可

输入文字内容











4	修订责任人	3长 三	完成时间
5	审批人(DP)		审批时间



👁 🕱 🛜 🏭 4



# 运行记录详情

不定期-风险评估活动评审报告-在线编辑7.16 互海1号

文件编号: SPR0201-1/表格编号: SPR0201-1

生效日期: 2024-07-16

上传周期:不定期/接收部门:无

记录者: 海务经理

#### 待提交

# 编辑在线填报内容 朱慧于2024-07-1816:31更新,清空报表 上传负责者:海务经理/上传日期:2024-07-18 \*发生日期:2024-07-18> 备注10、选择发生日期,根据需 请遗实填写备注、上传附件



记录者: 海务经理/验收者: 船长

# 上传负责者: 海务经理 \*发生日期: 2024-07-18 > 备注 请填写内容... 上传附件 记录执行附件 5、选择发生日期,根据需要填 写备注、上传附件 6、点击"提交审批" 提交审批 保存

#### 下一步:

若点击"保存",则记录变成"待提交"状态;

若点击"**提交审核"**,根据运行记录设置,该项记录进入"待验收"状态。