

# Web端如何对保养任务申请延期执行（文档）

当船舶出现网络不佳，或缺少保养所需物品如备件、物料等特殊情况时，都会导致保养任务的延期。基于以上情况，互海通上线了延期保养功能，更好的满足船舶端的实际操作需求。

用户登录互海通Web端，默认进入工作台界面，点击待处理任务下的保养单（蓝色代表临期，红色代表超期），进入待执行的保养单界面，根据筛选条件查找目标保养项，点击目标单据右侧的“延期申请”，进入新增延期保养申请界面：选择延期保养日期，注意（“延期保养日期”不能晚于下一次保养日期），填写延期保养原因，延期保养原因可直接选择快捷短语（快捷短语可编辑），根据实际情况上传附件，最后点击“提交”



新增延期保养申请

船舶：互海一号	设备名称：主空压机	型号规格：
保养类型：关键	负责部门：轮机部	负责人：二管轮
保养单号：P24060500420	ID：20300	保养编号：1.1.1.369
保养部位：	保养周期：3	项目标识：PMS
PMS Code：5.1 <a href="#">查看CCS标准项目</a>	计划保养日期：2024-06-30	上一次保养日期：2023-11-23
老旧船标识：否		状态：执行中
保养项目：主空压机及附属安全装置(H)		
保养要求：1.拆卸缸头，检查阀孔、水孔的情况;2.检查冷却水腔积垢及锈蚀情况;3.检查曲轴颈及轴承的磨损情况，测量并记录;4.测量各级缸套并记录;5.润滑情况及安全阀效用试验;6.中间冷却器端盖打开，检查冷却管路及密封情况。		

延期保养日期 \*

请选择

注意：“延期保养日期”不能晚于下一次保养日期

延期保养原因 \*

请填写

请填写延期保养原因

快捷短语：网络中断 信号很差 条件不允许，申请延期保养。 [编辑](#) → 延期保养原因可直接选择快捷短语（快捷短语可编辑），也可直接填写

上传

4、选择延期保养日期及延期保养原因，根据实际情况上传附件

5、点击“提交”

提交

取消

下一步：

延期保养申请提交后，根据公司设置的保养审批流程，单据会流转至审批人员工作台。