

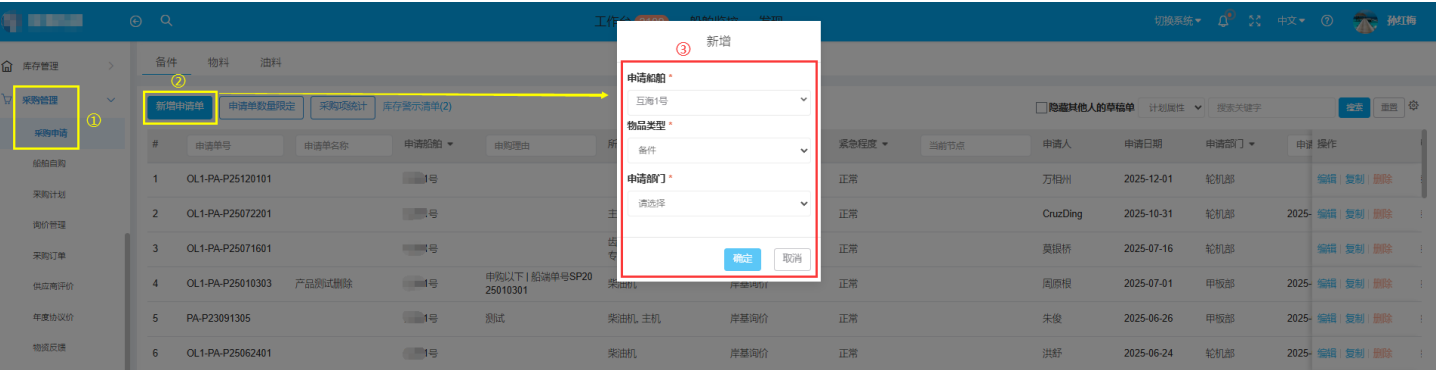
互海通Web端采购申请操作指南（文档）

在日常采购工作中，采购流程繁琐低效、领导审批不及时是影响工作推进的核心痛点 —— 申请步骤冗余易出错、审批节点衔接不畅、单据状态跟踪困难等问题，往往导致紧急采购需求无法及时响应，常规采购周期拉长；尤其领导因事务繁杂易遗漏审批、无法实时查看待办单据，进一步加剧了采购流程的延误。为解决这一痛点，本文将 以“备件”采购为例，详细梳理互海通 Web 端采购申请、审批、撤销的完整操作流程，并针对性提供解决领导审批不及时的具体方法，帮助用户高效完成采购全流程操作。

一、采购申请发起操作

（一）基础操作步骤

1、用户登录互海通 Web 端，依次点击 “采购管理→采购申请”，默认进入备件申请界面。点击 “新增申请单”，选择申请船舶、物品类型（系统自动匹配为 “备件”）和申请部门，完成后点击 “确定”。



2、在添加备件采购项界面，可通过船舶库存、自有数据库搜索目标备件，填写申购数量和申购备注，上传相关附件（如备件需求说明、库存不足证明等）后，点击 “继续操作”。

■ ■ ■ 一号(轮机部)-添加备件采购项

船舶库存(137)

自有数据库(239)

已添加的采购项 ④

未找到备件? 手动添加>

仅显示关键备件

低于最低库存

搜索关键字

提交

重置

设备名称: 全部 For G/E F.O.Fine Filter For M/E F.O.Fine Filter test1 test2 test8 泵 测试备件20201113 测试备件管理20201112 测试柴油机01 柴油机 柴油机1 丁测试设备 锅炉 空调冷藏 空气压缩机 空压机 这是在船名称

#	备件名称	代号/规格/图号	部件名称	型号/厂商	计量单位	库存情况	申购数量	申购备注	申购附件	操作
1	螺母 ①	6230.705A.18	海水泵	柴油机 / 6230ZC-4型 / 广州柴油机厂	件	当前 634.1; 未到 222913.734 (最低 1111; 最高 9999)	<div>请填写</div>			
2	备件线下采购入库1 ①	c001	冷却泵	泵 / JSJR / 江苏巨人	个	当前 2; 未到 5 (最低 0; 最高 0)	<div>5</div>	<div>请填写</div> <div>0 / 500</div>	<div></div>	删除
3	1 ①	1	Fine Filter	For M/E F.O.Fine Filter / ROT-CD-14HCS / Ameroid Japan...	1	当前 4; 未到 4 (最低 0; 最高 0)	<div>请填写</div>	⑤		
4	Hang Piece ①	4	Fuel Oil Filter	For G/E F.O.Fine Filter / R OT-CD-7HCS / Ameroid Jap...	件	当前 4; 未到 43 (最低 0; 最高 0)	<div>请填写</div>			
5	Gauge Board ①	6	Fuel Oil Filter	For G/E F.O.Fine Filter / R OT-CD-7HCS / Ameroid Jap...	件	当前 14; 未到 113125 (最低 10; 最高 10000)	<div>请填写</div>			
6	Drain Valve ①	8	Fuel Oil Filter	For G/E F.O.Fine Filter / R OT-CD-7HCS / Ameroid Jap...	件	当前 4; 未到 2 (最低 0; 最高 0)	<div>请填写</div>			
7	Top Plate ①	9	Fuel Oil Filter	For G/E F.O.Fine Filter / R OT-CD-7HCS / Ameroid Jap...	件	当前 4; 未到 3 (最低 0; 最高 0)	<div>请填写</div>			
8	测试备件修正入库1 ①	001	空压机电动机	空气压缩机 / ac23 /	个	当前 4; 未到 3 (最低 0; 最高 0)	<div>请填写</div>			
9	Air Vent Valve ①	3	Fuel Oil Filter	For G/E F.O.Fine Filter / R OT-CD-7HCS / Ameroid Jap...	件	当前 5; 未到 3 (最低 0; 最高 0)	<div>请填写</div>			
10	Oil Flange ①	7	Fuel Oil Filter	For G/E F.O.Fine Filter / R OT-CD-7HCS / Ameroid Jap...	件	当前 5; 未到 4 (最低 0; 最高 0)	<div>请填写</div>			
11	备件一号 ①	一号代号	123	For G/E F.O.Fine Filter / R OT-CD-7HCS / Ameroid Jap...	一号单位	当前 5.1; 未到 3 (最低 0; 最高 0)	<div>请填写</div>			

☐ 岸基库存查询

⑥

继续操作

3、进入采购申请编辑界面，按要求填写申请供船地点、申购理由（需清晰说明采购必要性，避免审批时因信息不足退回）选择紧急程度（区分“正常” / “紧急” / “非常紧急”，便于审批人员优先处理）、申请供船日期、采购方式（岸基询价 / 船舶自购）、计划属性（月度 / 季度 / 零星采购）等信息（带*必填/必选），根据需要填写申请备注、内部备注，可再次上传附件（如技术参数文档），最后点击“提交”，完成采购申请发起。

← 采购申请编辑

申请单号: PA-P25120301 (互海一号 - 备件 - 轮机部) ⑦

查看预算使用情况>

申请单名称

请填写

紧急程度 *

正常

申请供船日期 *

2026-01-03

申请供船地点 *

请填写

采购方式 *

岸基询价

计划属性 *

请选择计划属性

申购理由 *

请填写

添加采购项

采购项数: 1

价格类型筛选

☐ 岸基库存查询

默认视图

全屏

申请项号	备件名称	代号/规格/图号	部件/位置号	设备名称/型号/厂商	备件描述	预算科目编号	计量单位	最低/最高库存	当前库存 / 申请未到	申购数量	申
1	备件线下采购入库1 ①	c001	所属部件: 冷却泵 位置号: b01	泵 / JSJR / 江苏巨人		001	个	0/0	2 / 5 ①	<div>5</div>	

附件: (此附件仅作为公司内部申请凭证, 供应商收不到)

上传

互海AI

⑧

保存

提交

取消

(二) 提交后流程说明

提交时系统将自动查询匹配的采购申请流程：

①.如有匹配流程，需选择对应审批流程后完成提交；

请选择审批流程

预算科目： 备件采购预算

使用部门： 互海一号，本月预算额度 0.00，已使用 0.00，本年预算 0.00，已使用 1,863,630.30

管理部门： 轮机部，本月预算额度 0.00，已使用 0.00，本年预算 0.00，已使用 2,867,588.65

123

流程说明：

签名 *

清除签名

重新签名

确定

取消

②.如无匹配流程，且公司已开启 “采购申请允许无审批流程” 权限，申请单自动变为通过状态；

③.如无匹配流程且未开启上述权限，系统将报错，需联系管理员配置后重新提交。

二、采购申请审批操作

（一）审批入口与基础流程

采购申请提交后，单据将根据预设审批流程流转至审批人员工作台（系统自动推送待办提醒）。审批人员登录互海通 Web 端，默认进入工作台界面，点击 “流程审批” 中的 “采购申请”，进入采购申请列表界面；



也可通过 “待办事项” 模块直接查看未审批单据，减少查找时间。



在列表中找到目标单据（可通过单据名称、单号、申请船舶、部门、紧急程度等条件筛选），点击具体单据进入采购申请详情界面。

采购申请

计划属性

搜索关键字

搜索

重置

#	单据名称/单号	申请船舶	部门	物品类型	申请日期	采购内容	申请供船日期	申请供船地点	采购方式	紧急程度	当前节点
1	离线申请 ①	互海一号	甲板部	备件 ②	2025-11-12	类型 / 属性: 备件 / 应急采购 采购项数: 1 设备: 柴油机	2025-11-26	1	岸基询价	非常紧急	人事经理 ①
2	离线端自动同步 ①	互海一号	甲板部	备件	2025-10-24	类型 / 属性: 备件 / 零星采购 采购项数: 1 设备: 柴油机 ③	2025-10-24	11	岸基询价	紧急	人事经理 ①
3	船端备件申请单20250903 ①	互海一号	甲板部	备件	2025-09-03	类型 / 属性: 备件 / 应急采购 采购项数: 2 设备: 柴油机	2025-09-03	是徽	岸基询价	紧急	人事经理 ①
4	zlogu ①	互海一号	轮机部	备件	2025-11-12	类型 / 属性: 备件 / 月度采购 采购项数: 1 设备: 柴油机	2025-12-12	1	船舶自购	正常	人事经理 ①
5	测3位小数1 ①	互海一号	轮机部	备件	2025-09-24	类型 / 属性: 备件 / 季度采购 采购项数: 3 设备: 柴油机. For M/E F.O.Fin...	2025-10-24	1	岸基询价	正常	人事经理 ①

采购申请详情 加载中

采购申请单号: PA-P25090301

申请船舶: 互海一号

申请日期: 2025-09-03

紧急程度: 紧急

申请理由: 11 | 船端单号SP2025090301

申请人: 杨耀强

查看预算使用情况

采购项数: 2

申请名称: 船端备件申请单20250903

申请部门: 甲板部

申请供船日期: 2025-09-03

计划属性: 应急采购

申请日期: 2025-09-03

物品类型: 备件

申请供船地点: 是徽

采购方式: 岸基询价

价格类型筛选

默认视图

全屏

申请项号	备件名称	代号/规格/图号	部件/位置号	设备名称/型号/厂商	备件描述	预算科目编号	计量单位	库存情况	申购数量	审批数量	申购备注
1	外舌止动垫圈 ①	6230.705.14	所属部件: 海水泵 位置号: 2	柴油机 / 6230ZC-4型 / 柴油机厂		001	件	当前 46; 未到 72 (最低 0; 最高 0)	1	1	请填写
2	齿轮 ①	230.705A.21	所属部件: 海水泵 位置号: 3	柴油机 / 6230ZC-4型 / 柴油机厂	6230ZC-4, 8230ZC-4(配230.705A.08轴)	001	件	当前 33; 未到 52 (最低 0; 最高 0)	1	1	请填写

附件: (此附件仅作为公司内部申请凭证, 供应商收不到)

上传

单据进度

申请 2025-09-03 14:24:15

导出

评论

通过

退回

(二) 审批操作与权限

1、审批人员可在详情界面进行以下操作：根据实际情况调整供船日期、供船地点、审批数量；重新选择紧急程度、计划属性、采购方式；填写申购备注和内部备注（如对采购需求的疑问可在此处留言，便于申请人及时回复）；最后点击“通过”完成审批，或选择“退回”（需注明退回原因）让申请人修改后重新提交，也可进行“评论”（实时沟通）或“导出”单据操作。

采购申请单号：PA-P25090301

申请名称：船端备件申请单20250903

申请日期：2025-09-03

申请部门：甲板部

物品类型：备件

申请日期：2025-09-03

申请供船日期：2025-09-03

申请供船地点：是

紧急程度：紧急

计划属性：应急采购

采购方式：库基询价

申购理由：11 | 船端单号SP2025090301

申请人：杨蝶预发

申请日期：2025-09-03

查看预算使用情况

采购项数：2

申请项号	备件名称	代号/规格/图号	部件/位置号	预算科目编号	计量单位	库存情况	申购数量	审批数量	申购备注	内部备注	添加者
1	外舌止动垫圈	6230.705.14	所属部件：海水泵 位置号：2	001	件	当前 46; 未到 72 (最低 0; 最高 0)	1	1	请填写	请填写	杨蝶预发
2	齿轮	230.705A.21	所属部件：海水泵 位置号：3	001	件	当前 33; 未到 52 (最低 0; 最高 0)	1	1	请填写	请填写	杨蝶预发

附件：(此附件仅作为公司内部申请凭证，供应商收不到)

上传

单据进度

申请 2025-09-03 14:24:15

导出 评论 通过 退回

2、审批拒绝单据查看：在“采购管理→采购申请”界面左下方，点击红色字体可直接查看，或在“申请状态”中筛选“审批拒绝”查看全部被拒单据，避免遗漏后续处理。

全部菜单

公告管理

智能看板

船舶管理

船员管理

船员费用

招聘管理

维护保养

维修管理

库存管理

采购管理

采购申请

采购对接

物资验收

船舶自购

采购计划

询价管理

采购订单

备件 物料 油料

新增申请单 申请数量限定 采购项统计

隐藏其他人的申请单 计划属性 搜索关键字 提交 重置

#	申请单号	紧急程度	申请供船日期	申请供船地点	申购理由	申请人	申请日期	采购项数	申请状态	当前节点	操作
1	PA-P25120301	正常				孙红梅	2025-12-03	1	全部		编辑 复制 删除
2	PA-P25092803	正常	2025-10-24			鲍磊	2025-09-28	2	未提交		编辑 复制 删除
3	PA-P25112001-O	正常	2025-11-12	1		预发Henry	2025-11-12	2	审批中		导出 复制
4	PA-P25111202	正常	2025-12-12	1	1	李青云 (预发环境)	2025-11-12	1	审批通过	人事经理 ①	导出
5	PA-P25111201	非常紧急	2025-11-26	1	1 船端单号SP2025111202	李青云 (预发环境)	2025-11-12	1	审批中	人事经理 ①	导出
6	PA-P25102701	非常紧急	2025-10-27	1	1111 船端单号SP2025102701	鲍磊	2025-10-27	4	审批拒绝		导出 重新提交 删除
7	PA-P25102401	紧急	2025-10-24	11	1111 船端单号SP2025102401	鲍磊	2025-10-24	1	审批中	人事经理 ①	导出
8	Hh1-PA-P25033102	非常紧急	2025-11-18	非常晋级呀		预发Henry	2025-10-18	4	审批通过		导出 复制
9	PA-P25092801-O	正常	2025-09-28			赵晴言	2025-09-28	1	审批通过		导出 复制
10	PA-P25092502	正常	2025-09-30	1	1 船端单号SP2025092502	李青云 (预发环境)	2025-09-25	1	审批通过		导出 复制
11	PA-P25092501	紧急	2025-09-30	1	1 船端单号SP2025092501	李青云 (预发环境)	2025-09-25	1	审批通过		导出 复制

当前存在 37 条审批拒绝单据 当前存在168条紧急采购项未供船

767 条 100条/页 1 2 3 ... 8 跳至 1

（三）审批通过后状态流转

- 1、若采购方式为“岸基询价”，单据将转为采购计划状态，在采购计划界面等待岸基询价流程；
- 2、若采购方式为“船舶自购”，将根据系统权限配置，流转至执行角色人员工作台，进入后续执行环节。

三、采购申请撤销操作

（一）撤销条件与步骤

- ### 1、撤销前提：

采购申请单提交后，仅当所有审批人员均未进行任何审批操作时，申请账户才可发起撤销；若存在多步审批流程，且已有任一角色完成审批，将无法撤回（避免审批流程混乱）。

- ## 2、具体操作：

登录互海通 Web 端，依次点击 “采购管理→采购申请”，进入申请列表界面；单据较多时，可通过搜索关键字、筛选申请船舶、部门、申请日期、单据状态（“审批中”）等条件，快速查找目标单据；点击目标单据进入采购申请详情界面，点击右侧 “撤回” 按钮，在弹出的确认弹窗中选择 “确定”，即可完成撤销。

库存管理

采购管理

采购申请

采购对接

物资验收

船舶订购

采购计划

询价管理

采购订单

供应商评价

年度协议价

物资反馈

备件

物料

油料

新增申请单

申请数量限定

采购项统计

☐隐藏其他人的申请单

计划属性

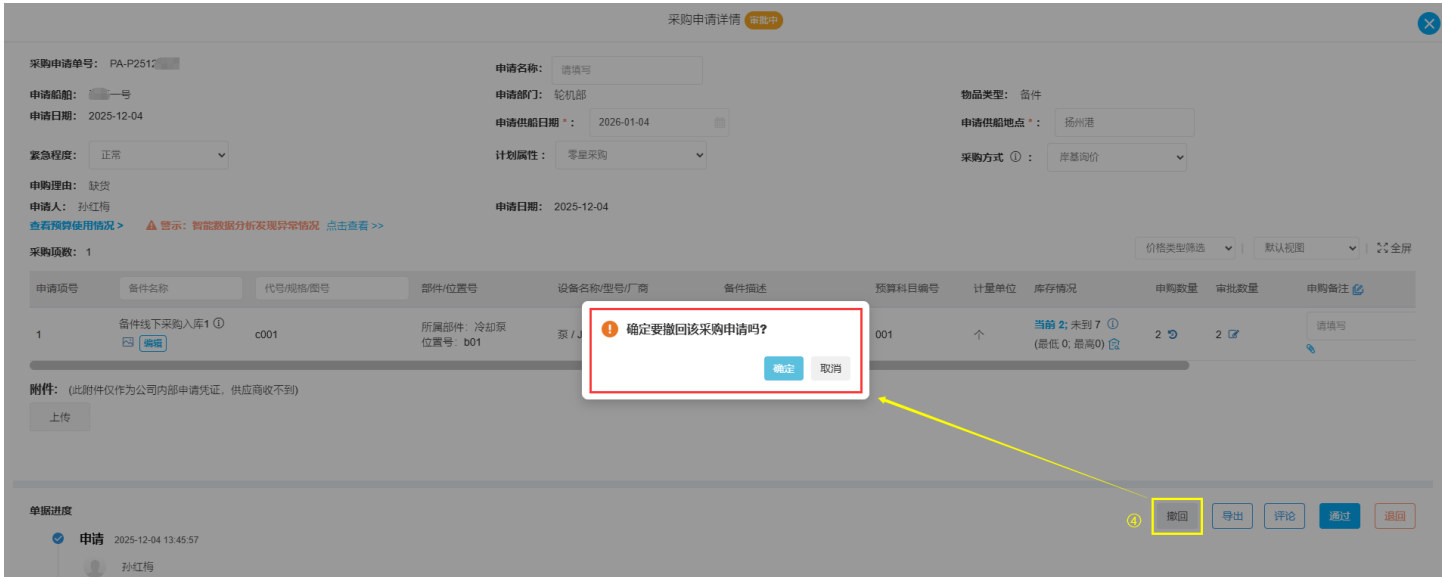
搜索关键字

搜索

重置

分

#	申请单号	紧急程度	申请供船日期	申请供船地点	申请理由	申请人	申请日期	采购项数	申请状态	当前节点	操作
1	PA-P25120301	正常				孙红梅	2025-12-03	1	未提交		编辑 复制 删除
2	PA-P25092803	正常	2025-10-24			鲍磊	2025-09-28	2	未提交		编辑 复制 删除
3	PA-P25112001-O	正常	2025-11-12	1		预发Henry	2025-11-12	2	审批通过		导出 复制
4	PA-P25111202	正常	2025-12-12	1	1	李青云 (预发环境)	2025-11-12	1	审批中	人事经理	导出
5	PA-P25111201	非常紧急	2025-11-26	1	1 船请单号SP2025111202	李青云 (预发环境)	2025-11-12	1	审批中	人事经理	导出
6	PA-P25102701	非常紧急	2025-10-27	1	1111 船请单号SP2025102701	鲍磊	2025-10-27	4	审批拒绝		导出 重新提交 删除
7	PA-P25102401	紧急	2025-10-24	11	1111 船请单号SP2025102401	鲍磊	2025-10-24	1	审批中	人事经理	导出



（二）撤销后后续操作

1、单据撤销成功后，状态将变为“未提交”，申请人可点击单据右侧“编辑”按钮，修改相关信息（如调整申购数量、补充证明材料）后重新提交审核；

备件

物料

油料

新增申请单

申请单数量限定

采购项统计

☐ 隐藏其他人的草稿单

计划属性

搜索关键字

搜索

重置

#	申请单号	紧急程度	申请供船日期	申请供船地点	申购理由	申请人	申请日期	采购项数	申请状态	当前节点	操作
1	PA-P25120401	正常	2026-01-04	扬州港	缺货	孙红梅	2025-12-04	1	① 未提交		② 编辑 复制 删除
2	PA-P25120301	正常				孙红梅	2025-12-03	1	未提交		编辑 复制 删除
3	PA-P25092803	正常	2025-10-24			鲍磊	2025-09-28	2	未提交		编辑 复制 删除
4	PA-P25112001-O	正常	2025-11-12	1		预发Henry	2025-11-12	2	审批通过 ③		导出 复制
5	PA-P25111202	正常	2025-12-12	1	1	李青云（预发环境）	2025-11-12	1	审批中	人事经理 ①	导出
6	PA-P25111201	非常紧急	2025-11-26	1	1 船端单号SP2025111202	李青云（预发环境）	2025-11-12	1	审批中	人事经理 ①	导出

2、若该采购需求已取消，可直接点击“删除”按钮移除该申请单，也可选择“复制”单据生成新的采购申请（适用于需调整少量信息的场景，减少重复操作）。

备件

物料

油料

新增申请单

申请单数量限定

采购项统计

☐ 隐藏其他人的草稿单

计划属性

搜索关键字

搜索

重置

#	申请单号	紧急程度	申请供船日期	申请供船地点	申购理由	申请人	申请日期	采购项数	申请状态	当前节点	操作
1	PA-P25120401	正常	2026-01-04	扬州港	缺货	孙红梅	2025-12-04	1	未提交		编辑复制删除
2	PA-P25120301	正常				孙红梅	2025-12-03	1	未提交		编辑 复制 删除
3	PA-P25092803	正常	2025-10-24			鲍磊	2025-09-28	2	未提交		编辑 复制 删除
4	PA-P25112001-O	正常	2025-11-12	1		预发Henry	2025-11-12	2	审批通过		导出 复制
5	PA-P25111202	正常	2025-12-12	1	1	李青云（预发环境）	2025-11-12	1	审批中	人事经理	导出
6	PA-P25111201	非常紧急	2025-11-26	1	1 船端单号SP202511120	李青云（预发环	2025-11-12	1	审批中	人事经理	导出

四、全流程注意事项

- 1、所有带 * 的字段为必填 / 必选项目，未完整填写将无法提交申请，申请人需提前准备好供船地点、申购理由、供船日期等关键信息，避免反复修改；
- 2、附件仅作为公司内部申请凭证，供应商无法接收，需确保上传的附件为内部审批所需材料（如库存截图、维修证明、技术参数），且文件格式符合系统要求（建议为 PDF、JPG 格式）；
- 3、紧急采购项需准确选择“紧急程度”，并在“申购理由”中明确延误影响，便于审批人员优先处理；若紧急单据审批延迟，可联系管理员协助协调（管理员可在“流程监控”中查看审批节点卡点）；
- 4、审批人员需定期登录系统查看“待办事项”，避免因未及时处理导致采购延误。