

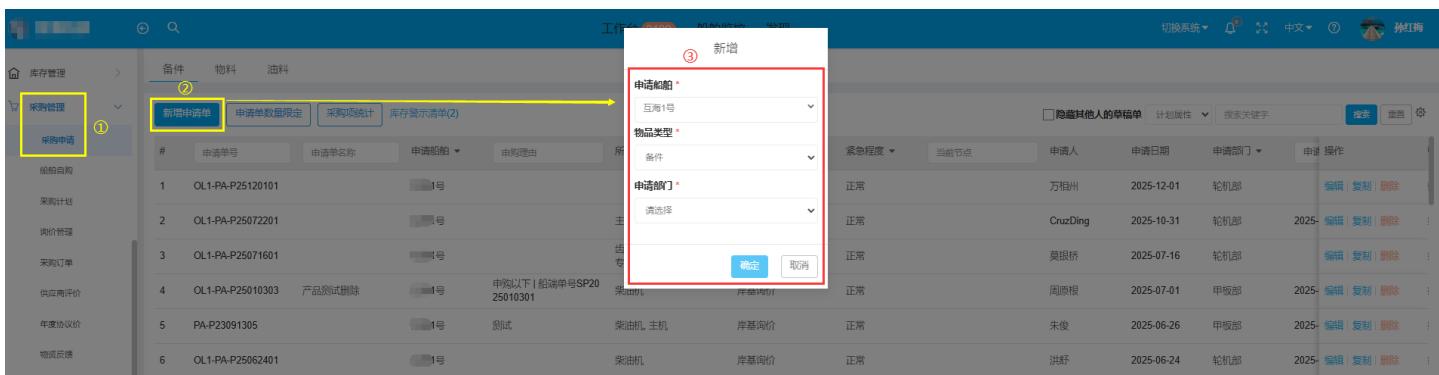
互海通Web端采购申请操作指南（文档）

在日常采购工作中，采购流程繁琐低效、领导审批不及时是影响工作推进的核心痛点——申请步骤冗余易出错、审批节点衔接不畅、单据状态跟踪困难等问题，往往导致紧急采购需求无法及时响应，常规采购周期拉长；尤其领导因事务繁杂易遗漏审批、无法实时查看待办单据，进一步加剧了采购流程的延误。为解决这一痛点，本文将以“备件”采购为例，详细梳理互海通 Web 端采购申请、审批、撤销的完整操作流程，并针对性提供解决领导审批不及时的具体方法，帮助用户高效完成采购全流程操作。

一、采购申请发起操作

（一）基础操作步骤

1、用户登录互海通 Web 端，依次点击“采购管理→采购申请”，默认进入备件申请界面。点击“新增申请单”，选择申请船舶、物品类型（系统自动匹配为“备件”）和申请部门，完成后点击“确定”。



2、在添加备件采购项界面，可通过船舶库存、自有数据库搜索目标备件，填写申购数量和申购备注，上传相关附件（如备件需求说明、库存不足证明等）后，点击“继续操作”。



船舶库存(137) 自有数据库(239) 已添加的采购项 (1) 未找到备件? 手动添加>

仅显示关键备件 低于最低库存 搜索关键字 搜索 重置

设备名称: 全部 For G/E F.O.Fine Filter For M/E F.O.Fine Filter test1 test10 test2 test8 泵 测试备件20201113 测试备件管理20201112 测试柴油机01 柴油机 柴油机1 丁测试设备 锅炉 空调冷凝 空气压缩机 空压机 这是在船名称

| # | 备件名称 | 代号/规格/图号 | 部件名称 | 型号/厂商 | 计量单位 | 库存情况 | 申购数量 | 申购备注 | 申购附件 | 操作 |
|----|--------------------|--------------|-----------------|---|------|---|---|------|------|----|
| 1 | 螺母 ① 回 | 6230.705A.18 | 海水泵 | 柴油机 / 6230ZC-4型 / 广州柴 油机厂 | 件 | 当前 634.1; 未到 222913.734 (最低 1111; 最高 9999) | <input type="text"/> 请填写 | | | |
| 2 | 备件线下采购入库1 ① 回 | c001 | 冷却泵 | 泵 / JSJR / 江苏巨人 | 个 | 当前 2; 未到 5 (最低 0; 最高 0) | <input type="text"/> 5 <input type="text"/> 请填写 | | ④ | |
| 3 | 1 ① 回 | 1 | Fine Filter | For M/E F.O.Fine Filter / ROT- CD-14HCS / Ameroid Japan... | 件 | 当前 4; 未到 4 (最低 0; 最高 0) | <input type="text"/> 请填写 | | | |
| 4 | Hang Piece ① 回 | 4 | Fuel Oil Filter | For G/E F.O.Fine Filter ② / R OT-CD-THCS / Ameroid Jap... | 件 | 当前 4; 未到 43 (最低 0; 最高 0) | <input type="text"/> 请填写 | | | |
| 5 | Gauge Board ① 回 | 6 | Fuel Oil Filter | For G/E F.O.Fine Filter ② / R OT-CD-THCS / Ameroid Jap... | 件 | 当前 14; 未到 113125 (最低 10; 最高 10000) | <input type="text"/> 请填写 | | | |
| 6 | Drain Valve ① 回 | 8 | Fuel Oil Filter | For G/E F.O.Fine Filter ② / R OT-CD-THCS / Ameroid Jap... | 件 | 当前 4; 未到 2 (最低 0; 最高 0) | <input type="text"/> 请填写 | | | |
| 7 | Top Plate ① 回 | 9 | Fuel Oil Filter | For G/E F.O.Fine Filter ② / R OT-CD-THCS / Ameroid Jap... | 件 | 当前 4; 未到 3 (最低 0; 最高 0) | <input type="text"/> 请填写 | | | |
| 8 | 测试备件修正入库1 ① 回 | 001 | 空压机电动机 | 空气压缩机 ② / ac23 / | 个 | 当前 4; 未到 3 (最低 0; 最高 0) | <input type="text"/> 请填写 | | | |
| 9 | Air Vent Valve ① 回 | 3 | Fuel Oil Filter | For G/E F.O.Fine Filter ② / R OT-CD-THCS / Ameroid Jap... | 件 | 当前 6; 未到 3 (最低 0; 最高 0) | <input type="text"/> 请填写 | | | |
| 10 | Oil Flange ① 回 | 7 | Fuel Oil Filter | For G/E F.O.Fine Filter ② / R OT-CD-THCS / Ameroid Jap... | 件 | 当前 6; 未到 4 (最低 0; 最高 0) | <input type="text"/> 请填写 | | | |
| 11 | 备件一号 ① | 一号代号 | 123 | For G/E F.O.Fine Filter ② / R OT-CD-THCS / Ameroid Jap... | 一号单位 | 当前 6.1; 未到 3 (最低 0; 最高 0) | <input type="text"/> 请填写 | | | |

岸基库存查询 ⑥ 提交操作

3、进入采购申请编辑界面，按要求填写申请供船地点、申购理由（需清晰说明采购必要性，避免审批时因信息不足退回）选择紧急程度（区分“正常” / “紧急” / “非常紧急”，便于审批人员优先处理）、申请供船日期、采购方式（岸基询价 / 船舶自购）、计划属性（月度 / 季度 / 零星采购）等信息（带*必填/必选），根据需要填写申请备注、内部备注，可再次上传附件（如技术参数文档），最后点击“提交”，完成采购申请发起。

← 采购申请编辑

申请单号: PA-P25120301 (互海一号 - 备件 - 轮机部) ⑦ 查看预算使用情况 >

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|-----------------------|-----------------|------|--------|------|---------|------------------------|------|----|
| 申请单名称 | 紧急程度 * | 申请供船日期 * | | | | | | | | | |
| <input type="text"/> 请填写 | 正常 | 2026-01-03 | | | | | | | | | |
| 申请供船地点 * | 采购方式 * | 计划属性 * | | | | | | | | | |
| <input type="text"/> 请填写 | 岸基询价 | <input type="text"/> 请选择计划属性 | | | | | | | | | |
| 申购理由 * | <input type="text"/> 请填写 0 / 500 | | | | | | | | | | |
| 添加采购项 | 采购项数: 1 | 价格类型筛选 <input type="checkbox"/> 岸基库存查询 默认视图 全屏 | | | | | | | | | |
| 申请项号 | 备件名称 | 代号/规格/图号 | 部件/位置号 | 设备名称/型号/厂商 | 备件描述 | 预算科目编号 | 计量单位 | 最低/最高库存 | 当前库存 / 申请未到 | 申购数量 | 操作 |
| 1 | 备件线下采购入库1 ① 回 | c001 | 所属部件: 冷却泵 位置号: b01 | 泵 / JSJR / 江苏巨人 | 001 | 个 | 0/0 | 2 / 5 ① | <input type="text"/> 5 | | |
| 附件: (此附件仅作为公司内部申请凭证, 供应商收不到) <input type="button" value="上传"/> | | | | | | | | | | | |

保存 提交 取消 互海AI ⑧

(二) 提交后流程说明

提交时系统将自动查询匹配的采购申请流程：

①.如有匹配流程，需选择对应审批流程后完成提交；

请选择审批流程

预算科目：备件采购预算
使用部门：互海一号，本月预算额度 0.00，已使用 **0.00**，本年预算 0.00，已使用 **1,863,630.30**
管理部门：轮机部，本月预算额度 0.00，已使用 **0.00**，本年预算 0.00，已使用 **2,867,588.65**

123

流程说明：

签名 *



清除签名

确定 取消

②.如无匹配流程，且公司已开启“采购申请允许无审批流程”权限，申请单自动变为通过状态；

③.如无匹配流程且未开启上述权限，系统将报错，需联系管理员配置后重新提交。

二、采购申请审批操作

(一) 审批入口与基础流程

采购申请提交后，单据将根据预设审批流程流转至审批人员工作台（系统自动推送待办提醒）。审批人员登录互海通 Web 端，默认进入工作台界面，点击“流程审批”中的“采购申请”，进入采购申请列表界面；

The screenshot shows the 'Workstation' interface with a red box highlighting the '我的待办' (My Pending Tasks) section. Within this section, a red arrow points to the '流程审批 (437)' (Workflow Approval) button, which is further highlighted with a red box. Below this, another red box highlights the '采购申请(45)' (Procurement Application) button.

也可通过“待办事项”模块直接查看未审审批单据，减少查找时间。

The screenshot shows the 'Workstation' interface with a red box highlighting the '待办事项' (Pending Tasks) section. Within this section, a red arrow points to the '待处理任务(70)' (Pending Tasks) button, which is further highlighted with a red box. Below this, another red box highlights the '采购计划(37)' (Procurement Plan) button.

在列表中找到目标单据（可通过单据名称、单号、申请船舶、部门、紧急程度等条件筛选），点击具体单据进入采购申请详情界面。

The screenshot shows the 'Purchase Application Details' interface. At the top, there is a navigation bar with a back arrow and the text '采购申请'. Below it is a search bar with filters for '计划属性' (Plan Attribute), '搜索关键字' (Search Keyword), '搜索' (Search), and '重置' (Reset). The main area features a table titled '# 单据名称/单号 申请船舶 部门 物品类型 申请日期 采购内容 申请供船日期 申请供船地点 采购方式 紧急程度 当前节点'. The table lists five procurement applications, with the third one highlighted by a red box. The details for this highlighted row are shown in a modal dialog at the bottom:

| # | 单据名称/单号 | 申请船舶 | 部门 | 物品类型 | 申请日期 | 采购内容 | 申请供船日期 | 申请供船地点 | 采购方式 | 紧急程度 | 当前节点 |
|---|-----------------|------|-----|------|------------|--|------------|--------|------|------|--------|
| 1 | 离线申请① | 互海一号 | 甲板部 | 备件 | 2025-11-12 | 类型 / 属性: 备件 / 应急采购 采购项数: 1 设备: 柴油机 | 2025-11-26 | 1 | 岸基询价 | 非常紧急 | 人事经理 ① |
| 2 | 离线端自动同步① | 互海一号 | 甲板部 | 备件 | 2025-10-24 | 类型 / 属性: 备件 / 零星采购 采购项数: 1 设备: 柴油机 | 2025-10-24 | 11 | 岸基询价 | 紧急 | 人事经理 ① |
| 3 | 船端备件申请单20250903 | 互海一号 | 甲板部 | 备件 | 2025-09-03 | 类型 / 属性: 备件 / 应急采购 采购项数: 2 设备: 柴油机 | 2025-09-03 | 是撤 | 岸基询价 | 紧急 | 人事经理 ① |
| 4 | zlogu① | 互海一号 | 轮机部 | 备件 | 2025-11-12 | 类型 / 属性: 备件 / 月度采购 采购项数: 1 设备: 柴油机 | 2025-12-12 | 1 | 船舶自购 | 正常 | 人事经理 ① |
| 5 | 测3位小数1① | 互海一号 | 轮机部 | 备件 | 2025-09-24 | 类型 / 属性: 备件 / 季度采购 采购项数: 3 设备: 柴油机, For M/E F.O.Fin... | 2025-10-24 | 1 | 岸基询价 | 正常 | 人事经理 ① |

Below the table, a modal dialog displays the details for the selected application (PA-P25090301):

| | |
|-----------------------------|-----------------------|
| 采购申请单号: PA-P25090301 | 申请名称: 船端备件申请单20250903 |
| 申请船舶: 互海一号 | 申请部门: 甲板部 |
| 申请日期: 2025-09-03 | 申请供船日期: 2025-09-03 |
| 紧急程度: 紧急 | 计划属性: 应急采购 |
| 申请理由: 11 船端单号SP2025090301 | 申请日期: 2025-09-03 |
| 申请人: 杨海预发 | 采购方式: 岸基询价 |
| 查看预算使用情况 > | |
| 采购项数: 2 | 价格类型筛选 默认视图 全屏 |

The modal also lists two items in the '采购项' (Purchase Item) table:

| 申请项号 | 备件名称 | 代号/规格/型号 | 部件/位置号 | 设备名称/型号/厂商 | 备件描述 | 预算科目编号 | 计量单位 | 库存情况 | 申购数量 | 审批数量 | 申购备注 |
|------|---------|-------------|---------------------|-------------------|---------------------------------------|--------|-------------------------------|-------------------------------|------|------|------|
| 1 | 外齿止动垫圈① | 6230.705.14 | 所属部件: 海水泵 位置号: 2 | 柴油机/6230ZC-4型/... | 001 | 件 | 当前 46; 未到 72 ① (最低 0; 最高0) | 1 ② | 1 ② | 请填写 | |
| 2 | 齿轮① | 230.705A.21 | 所属部件: 海水泵 位置号: 3 | 柴油机/6230ZC-4型/... | 6230ZC-4, 8230ZC-4(配23 0.705A.08轴) | 001 | 件 | 当前 33; 未到 52 ① (最低 0; 最高0) | 1 ② | 1 ② | 请填写 |

At the bottom of the modal, there is a note: '附件: (此附件仅作为公司内部申请凭证, 供应商收不到)' and a '上传' button. The footer of the page includes buttons for '导出', '评论', '通过', and '退回'.

(二) 审批操作与权限

1、审批人员可在详情界面进行以下操作：根据实际情况调整供船日期、供船地点、审批数量；重新选择紧急程度、计划属性、采购方式；填写申购备注和内部备注（如对采购需求的疑问可在此处留言，便于申请人及时回复）；最后点击“通过”完成审批，或选择“退回”（需注明退回原因）让申请人修改后重新提交，也可进行“评论”（实时沟通）或“导出”单据操作。

The screenshot shows the 'Purchase Application Detail' page. At the top, there are several input fields: 'Purchase Application Number: PA-P25090301', 'Application Name: 船舶备件申请单20250903', 'Application Ship: 一号', 'Application Department: 甲板部', 'Item Type: 备件', 'Application Date: 2025-09-03', 'Application Supply Date: 2025-09-03', 'Application Supply Location: 是港', 'Emergency Level: 紧急', 'Plan Attribute: 应急采购', 'Purchase Method: 岸基询价'. A red box highlights the 'Emergency Level' and 'Plan Attribute' dropdowns. Below these are sections for 'Purchase Reason' (111 船编号SP2025090301), 'Applicant' (杨峰预发), and 'Comments' (杨峰预发). A red box highlights the 'Comments' section. The main table lists two items: '1 外置止动垫圈 6230.705.14' and '2 齿轮 230.705A.21', with columns for 'Purchase Item Number', 'Part Name', 'Part Number', 'Budget Subject Code', 'Measurement Unit', 'Inventory Status', 'Purchase Quantity', 'Approval Quantity', 'Purchase Note', and 'Internal Note'. A red box highlights the 'Approval Quantity' and 'Purchase Note' columns. At the bottom, there is a note about attachments being internal application documents, a file upload button, and a summary bar with 'Attachment Progress' (杨峰预发), 'Apply' (2025-09-03 14:24:15), and buttons for 'Export', 'Comment', 'Approve', and 'Reject'.

2、审批拒绝单据查看：在“采购管理→采购申请”界面左下方，点击红色字体可直接查看，或在“申请状态”中筛选“审批拒绝”查看全部被拒单据，避免遗漏后续处理。

The screenshot shows the 'Purchase Management - Purchase Application' page. On the left, there is a sidebar with various management modules: 公告管理, 智能看板, 船舶管理, 船员管理, 船员费用, 招聘管理, 维护保养, 维修管理, 库存管理, 采购管理 (highlighted with a red box), and 采购申请 (highlighted with a red box). The main area displays a table of purchase applications with columns: #, Application Number, Emergency Level, Application Supply Date, Application Supply Location, Applicant, Application Date, Purchase Item Number, Approval Status, and Operations. A red box highlights the 'Approval Status' column. The table shows several rows, with row 6 highlighted in pink and labeled '审批拒绝' (Approval Rejected). At the bottom, there is a note '当前存在 37 条审批拒绝单据' (37 pending rejection documents) and a search bar.

(三) 审批通过后状态流转

- 若采购方式为“岸基询价”，单据将转为采购计划状态，在采购计划界面等待岸基询价流程；
- 若采购方式为“船舶自购”，将根据系统权限配置，流转至执行角色人员工作台，进入后续执行环节。

三、采购申请撤销操作

(一) 撤销条件与步骤

1、撤销前提：

采购申请单提交后，仅当所有审批人员均未进行任何审批操作时，申请账户才可发起撤销；若存在多步审批流程，且已有任一角色完成审批，将无法撤回（避免审批流程混乱）。

2、具体操作：

登录互海通 Web 端，依次点击“采购管理→采购申请”，进入申请列表界面；单据较多时，可通过搜索关键字、筛选申请船舶、部门、申请日期、单据状态（“审批中”）等条件，快速查找目标单据；点击目标单据进入采购申请详情界面，点击右侧“撤回”按钮，在弹出的确认弹窗中选择“确定”，即可完成撤销。

| 采购管理 | 库存管理 | | | | | | | | | | | |
|------|---|------|------------|--------|------|-----------------------------|------------|------------|-------|-------|--|--|
| 采购申请 | 备件 物料 油料 | | | | | | | | | | | |
| | 新增申请单 申请单数量限定 采购项统计 | | | | | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 隐藏其他人的草稿单 计划属性 搜索关键字 搜索 重置 | | | | | | | | | | | |
| # | 申请单号 | 紧急程度 | 申请供船日期 | 申请供船地点 | 申购理由 | 申请人 | 申请日期 | 采购项数 | 申请状态 | 当前节点 | 操作 | |
| 1 | PA-P25120301 | 正常 | | | | 孙红梅 | 2025-12-03 | 1 | 未提交 | | 编辑 复制 删除 | |
| 2 | PA-P25092803 | 正常 | 2025-10-24 | | | 鮑磊 | 2025-09-28 | 2 | 未提交 | | 编辑 复制 删除 | |
| 3 | PA-P25112001-O | 正常 | 2025-11-12 | 1 | | 预发Henry | 2025-11-12 | 2 | 审批通过① | | 导出 复制 | |
| 4 | PA-P25111202 | 正常 | 2025-12-12 | 1 | 1 | 李青云 (预发环境) | 2025-11-12 | 1 | 审批中 | 人事经理① | 导出 | |
| 5 | PA-P25111201 | 非常紧急 | 2025-11-26 | 1 | 1 | 1 船运单号SP20251120 2 | 李青云 (预发环境) | 2025-11-12 | 1 | 审批中 | 人事经理① | 导出 |
| 6 | PA-P25102701 | 非常紧急 | 2025-10-27 | 1 | 1 | 1111 船运单号SP202510 2701 | 鮑磊 | 2025-10-27 | 4 | 审批拒绝 | | 导出 重新提交 删除 |
| 7 | PA-P25102401 | 紧急 | 2025-10-24 | 11 | 11 | 1111 船运单号SP202510 2401 | 鮑磊 | 2025-10-24 | 1 | 审批中 | 人事经理① | 导出 |

采购申请详情

| | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------------|---------------------|-----------------------|------------|------|--------|------------------------------|------|------|------|------|
| 申请单号: PA-P25120401 | 申请名称: <input type="text"/> | 物品类型: 备件 | | | | | | | | | |
| 申请船船: 一号 | 申请部门: 轮机部 | 申请供船日期*: 2026-01-04 | | | | | | | | | |
| 申请日期: 2025-12-04 | 计划属性: 零星采购 | 申请供船地点*: 扬州港 | | | | | | | | | |
| 紧急程度: 正常 | 计划日期: 2025-12-04 | 采购方式①: 岸基询价 | | | | | | | | | |
| 申请理由: 缺货 | 申请日期: 2025-12-04 | 价格类型筛选 默认视图 全屏 | | | | | | | | | |
| 申请人: 孙红梅 | | | | | | | | | | | |
| 查看预算使用情况 > ▲ 警示: 智能数据分析发现异常情况 点击查看 > | | | | | | | | | | | |
| 采购项数: 1 | | | | | | | | | | | |
| 申请项目 | 备件名称 | 代号/规格/图号 | 部件/位置号 | 设备名称/型号/厂商 | 备注描述 | 预算科目编号 | 计量单位 | 库存情况 | 申购数量 | 审批数量 | 申购备注 |
| 1 | 备件线下采购入库1 ① | c001 | 所属部件: 冷却泵 位置号: b01 | 泵 / J | 001 | 个 | 当前 2: 未到 7 ① (最低 0: 最高 0) | 2 2 | 2 2 | 请填写 | |
| 附件: (此附件仅作为公司内部申请凭证, 供应商收不到) <input type="button" value="上传"/> | | | | | | | | | | | |
| ④ 撤回 导出 评论 通过 退回 | | | | | | | | | | | |

单据进度

- 申请 2025-12-04 13:45:57 孙红梅

① 确定要撤回该采购申请吗? 确定 取消

(二) 撤销后后续操作

1、单据撤销成功后，状态将变为“未提交”，申请人可点击单据右侧“编辑”按钮，修改相关信息（如调整申购数量、补充证明材料）后重新提交审核；

| 采购申请单列表 | | | | | | | | | | | |
|---------|----------------|------|------------|--------|------------------------------|------------|------------|------|--------|----------------|----|
| # | 申请单号 | 紧急程度 | 申请供船日期 | 申请供船地点 | 申购理由 | 申请人 | 申请日期 | 采购项数 | 申请状态 | 当前节点 | 操作 |
| 1 | PA-P25120401 | 正常 | 2026-01-04 | 扬州港 | 缺货 | 孙红梅 | 2025-12-04 | 1 | ① 未提交 | ② 编辑 复制 删除 | |
| 2 | PA-P25120301 | 正常 | | | | 孙红梅 | 2025-12-03 | 1 | 未提交 | 编辑 复制 删除 | |
| 3 | PA-P25092803 | 正常 | 2025-10-24 | | | 鲍磊 | 2025-09-28 | 2 | 未提交 | 编辑 复制 删除 | |
| 4 | PA-P25112001-O | 正常 | 2025-11-12 | 1 | | 预发Henry | 2025-11-12 | 2 | 审批通过 ③ | 导出 复制 | |
| 5 | PA-P25111202 | 正常 | 2025-12-12 | 1 | 1 | 李青云 (预发环境) | 2025-11-12 | 1 | 审批中 | 人事经理 ① 导出 | |
| 6 | PA-P25111201 | 非常紧急 | 2025-11-26 | 1 | 1 1 船端单号SP202511120 2 | 李青云 (预发环境) | 2025-11-12 | 1 | 审批中 | 人事经理 ① 导出 | |

2、若该采购需求已取消，可直接点击“删除”按钮移除该申请单，也可选择“复制”单据生成新的采购申请（适用于需调整少量信息的场景，减少重复操作）。

| 采购申请单列表 | | | | | | | | | | | |
|---------|----------------|------|------------|--------|------------------------------|------------|------------|------|--------|------------------|----|
| # | 申请单号 | 紧急程度 | 申请供船日期 | 申请供船地点 | 申购理由 | 申请人 | 申请日期 | 采购项数 | 申请状态 | 当前节点 | 操作 |
| 1 | PA-P25120401 | 正常 | 2026-01-04 | 扬州港 | 缺货 | 孙红梅 | 2025-12-04 | 1 | 未提交 | ④ 编辑 ③ 复制 删除 | |
| 2 | PA-P25120301 | 正常 | | | | 孙红梅 | 2025-12-03 | 1 | 未提交 | 编辑 复制 删除 | |
| 3 | PA-P25092803 | 正常 | 2025-10-24 | | | 鲍磊 | 2025-09-28 | 2 | 未提交 | 编辑 复制 删除 | |
| 4 | PA-P25112001-O | 正常 | 2025-11-12 | 1 | | 预发Henry | 2025-11-12 | 2 | 审批通过 ③ | 导出 复制 | |
| 5 | PA-P25111202 | 正常 | 2025-12-12 | 1 | 1 | 李青云 (预发环境) | 2025-11-12 | 1 | 审批中 | 人事经理 ① 导出 | |
| 6 | PA-P25111201 | 非常紧急 | 2025-11-26 | 1 | 1 1 船端单号SP202511120 2 | 李青云 (预发环境) | 2025-11-12 | 1 | 审批中 | 人事经理 ① 导出 | |

四、全流程注意事项

- 1、所有带 * 的字段为必填 / 必选项目，未完整填写将无法提交申请，申请人需提前准备好供船地点、申购理由、供船日期等关键信息，避免反复修改；
- 2、附件仅作为公司内部申请凭证，供应商无法接收，需确保上传的附件为内部审批所需材料（如库存截图、维修证明、技术参数），且文件格式符合系统要求（建议为 PDF、JPG 格式）；
- 3、紧急采购项需准确选择“紧急程度”，并在“申购理由”中明确延误影响，便于审批人员优先处理；若紧急单据审批延迟，可联系管理员协助协调（管理员可在“流程监控”中查看审批节点卡点）；
- 4、审批人员需定期登录系统查看“待办事项”，避免因未及时处理导致采购延误。