

Web 端如何撤销维修申请（文档）

用户提交维修申请后，若单据暂无人审批，用户本人申请的维修申请单可以进行撤回操作。

用户登录互海通 Web 端，在“维修管理→维修申请”界面，可按以下步骤 1-4 进行操作：

2、通过筛选栏根据筛选条件快速招标目标单据（注：单据状态选择审批中）

#	维修申请名称	申请单号	申请船舶	部门	建议维修类型	紧急程度	预计维修日期	预计维修地点	设备名称	设备型号	审批中	操作
1	空气系统维修申请	RA-21120202	连胜号	轮机部	自修	紧急	2021-12-09	上海	空气系统		审批中	
2	启动空气系统维修申请	RA-21120201	连胜号	甲板部	自修	正常	2021-12-09	浦东港	启动空气系统	0182	审批中	

1、依次点击进入维修申请界面

3、点击目标单据任意位置, 进入详情界面

启动空气系统维修申请

维修申请基本信息

维修申请单号: RA-21120201 申请船舶: 连胜号 部门: 甲板部 建议维修类型: 自修

申请日期: 2021-12-02 申请地点: 扬州 预计维修日期: 2021-12-09 预计维修地点: 浦东港

设备名称: 启动空气系统 设备型号: 0182 设备厂商: 镇江某厂 紧急程度: 正常

故障描述: 故障

部门长初步意见: ok

维修需求: 经典支持

所需备件和物料:

● 申请 2021-12-02 15:19:49

● 高报

● 审批-机务经理 ①

确定要撤回吗?

取消 确定

评论 导出 撤回

4、点击“撤回”，跳出左侧确认弹窗，点击“确定”，则单据退回到编辑状态

说明：

单据撤回后，会回到维修申请单编辑界面，用户可根据需求进行修改，然后再次提交单据。