

Web 端自修项目流程设定参考（文档）

自修项目的流程设定，根据适用部门不同、审批人员是否变化，可设置一个或多个审批流程，一般流程为：执行-验收（可自由设置多步）。

举例 1-船舶共用一个账号通用审批流程：

船长执行-机务主管验收，适用部门设为“全部”

举例 2- 船舶多账号（一般船长、大副、轮机长各一个账号）分部门分类型审批流程：

甲板部：大副执行-船长验收- 机务主管验收

轮机部：轮机长执行-船长验收- 机务主管验收

自定义流程名称

选择适用部门

名称* 自定义项目审批流程 顺序* 3 适用部门 全部

备注 根据需要填写流程备注信息

自定义节点名称，设置完成后，审批界面将默认展示自定义节点名称

步骤	审批角色	流程状态	节点名称	是否可编辑	操作
1	船长 (上海互海信息科技有限公司)	执行	船长执行	是	删除 + 在此后插入步骤
2	机务主管 (上海互海信息科技有限公司)	验收	机务验收	是	删除 + 在此后插入步骤

抄送角色 添加抄送角色

点击添加抄送角色

添加、删除审批节点

保存 取消

在工作台点击“自修项待执行”，在自修项界面找到目标单据后，点击“执行”，跳出右侧界面

维修地点* 完成日期*

完成说明*

上传附件

根据实际情况完善信息，带*为必填项

单据进度

- 创建(来自维修方案) 2021-09-08 18:56:38
- 高银
- 船长执行-船长
- 机务验收-机务主管

在单据进度中，默认展示自定义节点名称及对应的审批角色，更直观

评论 执行 取消执行