

Web端如何添加技术文件（文档）

用户登录互海通Web端，依次点击“船舶管理-技术文件”，在技术文件界面选择具体船舶后，点击“新增”进入图纸信息添加界面，在该界面选择船名、分类，填写文件名称、排序号，根据需要填写文件编号、文件描述、以及是否上传附件后，点击“确定”。

1. 依次点击“船舶管理-技术文件”

2. 选择具体船舶

3. 点击“新增”

4. 选择船名、分类，填写文件名称、排序号，根据需要填写文件编号、文件描述，以及是否上传附件等信息后，点击右下角的“确定”。

#	文件编号	文件名称
1	1111111	船体主要材料清单
2	1111111	船体主要材料清单
3	WCX1234	WCD船体主要材料
4	WCX123	WC船体主要材料
5	VCS4165-100-0017	中国船级社规范
6	VCS4165-100-0017M3	船体标准规范目录
7	VCS4165-100-002	型线图
8	VCS4165-100-005	船位图
9	VCS4165-108-001MX	船体主要材料清单
10	VCS4165-108-002MX	船体主要材料清单