Web端如何审批船舶自购单(文档)

)

船舶自购单执行完毕后,根据审批流程节点,单据流转至审批人员工作台进行审批。

用户登录互海通Web端,默认进入工作台界面,点击"流程审批→采购申请",单据较多时,可通过 筛选栏或搜索关键字查找目标单据,然后点击目标单据,进入采购申请详情界面,申请项较多时可进 行"批量修改",点击可查看历史申购数量,也可修改数量,根据实际需求操作"通过"、"撤 回"或"退回",也支持"导出"和"评论"

| € | Q | 工作台 28860 | 船舶监控 发现 | 切换系统 - | 🗙 中文- ② 🏠 孙红梅 |
|---|--|---------------|-----------------------|-------------------|-----------------|
| | 我的待办 | | | | |
| | 全部 (402) 临期 (2 經明 (22 (細)(55) 1、登录互海通) | ↓ Veb端,默认进 | 入工作台界面,点击"流程审批——采购申请" | | 已选择 1项 🗸 全部船舶 🗸 |
| | 条程审批 (284) 采购申请(60) | | | | |
| | 计处理任务(63) | | | | |
| F | teliable Safety Responsibility | | | | |
| | | | | | |

← 采购申请

| | | | 2、单 | 据较多时,可ì | 通过筛选栏或 | 找搜索关键字查找目标单据 , | 然后点击目标 | 单据 🛶 📑 | 划属性 🖌 搜索关键字 | 推索 重置 |
|---|--------------|--------|------|---------|------------|--|------------|--------|-------------|--------------|
| # | 单据名称/单号 | 申请船舶 ▼ | 部门 🔻 | 物品类型 🔻 | 申请日期 | 采购内容 | 申请供船日期 | 申请供船地点 | 采购方式 🔻 | 紧急程度 ▼ |
| 1 | 临时物料申请① | 互海1号 | 甲板部 | 物料 | 2023-09-20 | 类型/属性:物料/季度采购 采购项数:6 | 2023-09-29 | 深圳 | 岸基询价 | 紧急 |
| 2 | 测试短信① | 互海1号 | 轮机部 | 备件 | 2024-01-09 | 类型 / 属性: 备件 / 季度采购 采购项数: 1 设备: 主机 | 2024-02-09 | 扬州 | 岸基词价 | 正常 |
| 3 | PA-P24010203 | 互海1号 | 轮机部 | 备件 | 2024-01-08 | 类型 / 属性: 备件 / 季度采购 采购项数: 9 设备: 柴油机 | 2024-02-08 | asdasd | 岸基询价 | 正常 |

| | | | | | | 采 | 肉申请详情 <mark>审批中</mark> | | | | | | × |
|---|---|---|----------------------|---------------|--|------------|--|------|---------------------------|--|----------------------------------|--------|---|
| | 采购申请单号: 申请船舶: 三消 申请日期: 202 紧急程度: 1 申购理由: 应急 查看预算使用做 采购顶数: 1 | : YYY4-PA-S24110 每1号 44-11-08 正常 乱 況 > | 802 申请名称: 物料中 | 请单20241108(1) | 申请参约]: 轮机部 申请供船日期*: 2 计划属性: 应急采购 | 124-12-08 | • | | 物品 申请 采興 申请项较多时, | ¥¥型: 物料 时供船地点*: 汤 功方式 ①: 岸型 ,可进行"批量 | HI港 時价 ~ <mark>是修改"</mark> | 价格类型筛选 | ~ |
| | 申请项号 | 物料代码 | 物料名称 | 物料规格 | 物料描述 | 计量单位 | 库存情况 | 申购数量 | 审批数量 | 申购备法 | 内部备注 | 添加者 | |
| | 1 | 110123 | 杠铃片 ① 🖂 🏨 | | 可提供多种健身器械,如杠 铃、哑铃、杠铃凳和杠铃… | \uparrow | <mark>当前 4;</mark> 未到 14 ① (最低 10; 最高 0) <u>合</u> | 10 | 1 | 请填写 《 | 请填写 | 孙红梅 | |
| < | 附件: (此附件) 上传 | 仅作为公司内部申请凭 | 证,供应商收不到) | | | | 点击可查看历史申 | ▶ | ▲ 点击可修改数 | 全 | | | > |
| | 单据进度 | | | | 3、根据实际 | 需求操作 | "通过"、"撤回" | 或"退回 | ",也支持"§ | 导出"及"评论 | | 通过 退回 | 1 |

若以上步骤3点击"退回",则单据退回到已通过的审批任意节点,也支持退回至提交人

若退回至审批任意节点,则状态为"审批中"

若退回至提交人,则状态为"审批拒绝"

下一步:

船舶自购单审批通过后,单据将变成待验收状态,并由船舶端来操作;有权限人员的工作台会出现"船舶自购待验收"任务。