

Web端如何审批船舶自购单（文档）

)

船舶自购单执行完毕后，根据审批流程节点，单据流转至审批人员工作台进行审批。

用户登录互海通Web端，默认进入工作台界面，点击“流程审批→采购申请”，单据较多时，可通过筛选栏或搜索关键字查找目标单据，然后点击目标单据，进入采购申请详情界面，申请项较多时可进行“批量修改”，点击可查看历史申购数量，也可修改数量，根据实际需求操作“通过”、“撤回”或“退回”，也支持“导出”和“评论”



说明：

若以上步骤3点击“退回”，则单据退回到已通过的审批任意节点，也支持退回至提交人

若退回至审批任意节点，则状态为“审批中”

若退回至提交人，则状态为“审批拒绝”

下一步：

船舶自购单审批通过后，单据将变成待验收状态，并由船舶端来操作；有权限人员的工作台会出现“船舶自购待验收”任务。