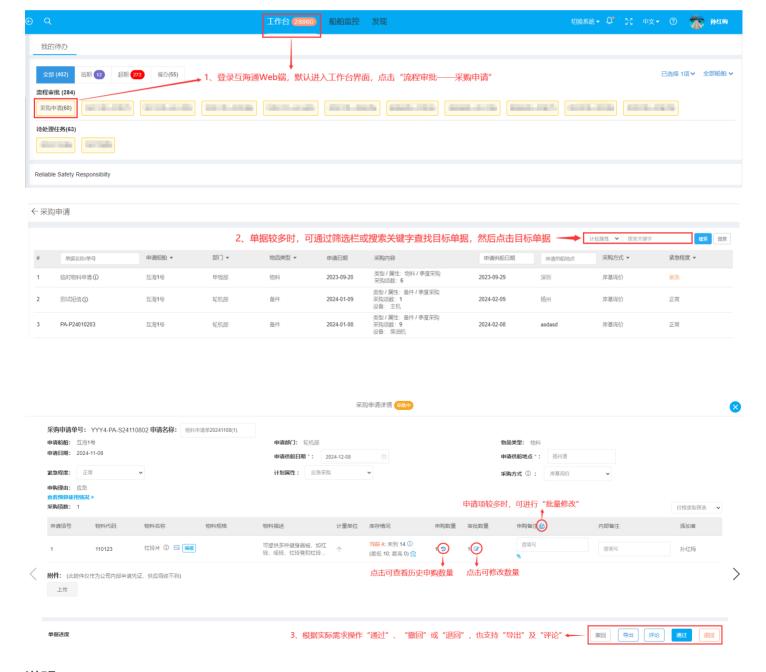
Web端如何审批船舶自购单(文档)

)

船舶自购单执行完毕后,根据审批流程节点,单据流转至审批人员工作台进行审批。

用户登录互海通Web端,默认进入工作台界面,点击"流程审批→采购申请",单据较多时,可通过筛选栏或搜索关键字查找目标单据,然后点击目标单据,进入采购申请详情界面,申请项较多时可进行"批量修改",点击可查看历史申购数量,也可修改数量,根据实际需求操作"通过"、"撤回"或"退回",也支持"导出"和"评论"



说明:

若以上步骤3点击"退回",则单据退回到已通过的审批任意节点,也支持退回至提交人 若退回至审批任意节点,则状态为"审批中"

若退回至提交人,则状态为"审批拒绝"

下一步:

船舶自购单审批通过后,单据将变成待验收状态,并由船舶端来操作;有权限人员的工作台会出现"船舶自购待验收"任务。