Web 端体系文件如何分组(文档)

用户登录互海通 Web 端,在"体系管理-体系文件-内部文件"界面(步骤 1),点击"体 系文件分组"(步骤 2)跳出右侧分组界面,点击左上角"新增分组"(步骤 3)进入"新增体系 分组"界面,按要求输入分组名称(带*为必填项)、备注(步骤 4),可按条件筛选文件(步 骤 5),勾选需要分在该组下的体系文件(步骤 6),点击"确定"则文件分组成功(步骤 7)。

