

Web 端如何进行预算设置（文档）

用户登录互海通 Web 端后，在预算申请前，需进行汇率设置、科目设置及预算设置。

1、汇率设置

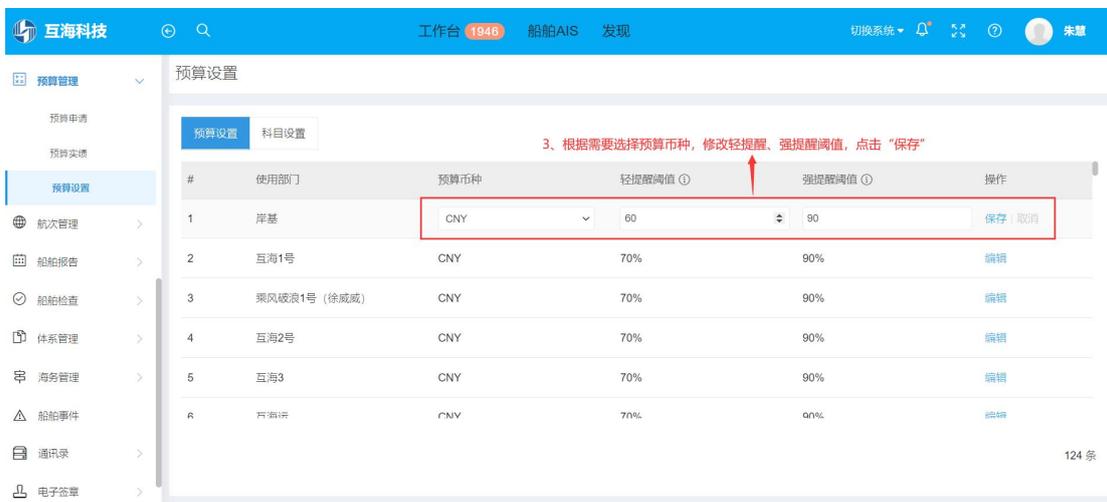
依次点击“系统设置-汇率设置”，进入汇率设置界面，点击对应月份后的图标，在汇率设置窗口，填写人民币对应美元、欧元的换算汇率后，点击“确定”。



2、预算设置

依次点击“预算管理-预算设置”，默认进入预算设置界面，点击具体使用部门后的“编辑”，根据需要选择预算币种，修改轻提醒、强提醒阈值，点击“保存”。

注：有审批金额后修改币种时，按照申请时填写的汇率重新计算预算金额。如申请时预算币种是美元，汇率为 1 美元=7 元人民币，申请金额是 1 美元，后期修改预算币种为人民币了，那就按照当时的汇率，预算金额变为 7 元人民币。



3、科目设置

依次点击“预算管理-预算设置”，进入预算设置界面，点击切换至“科目设置”界面，再点击“新增一级科目”，在新增一级科目窗口，填写科目编号、名称等信息(带*必填)，根据需要选择是否关联业务项(选择“是”时，需选择预算科目管理部门及c)，最后点击“保存”。科目设置完成后，可进行修改、删除操作。



互海科技 工作台 1948 船舶AIS

新增一级科目

3、点击“新增一级科目”

4、填写科目编号、名称等信息（带*必填），根据需要选择是否关联业务项目（选择“是”时，需选择预算科目管理部门及关联业务项目）

5、点击“保存”

新增一级科目

预算科目编号 * 004

预算科目名称 * 船员管理

预算科目英文名称 请填写

排序号 请填写

是否关联业务项目 是 否

预算科目管理部门 * 财务、行政、人事

关联业务项目 * 全部展开

可选项目 船员管理 社保 商保 工资

已选项目 暂无数据

移至已选项目 从已选项目删除

保存 取消

互海科技 工作台 1946 船舶AIS 发现 切换系统 朱慧

预算设置

新增一级科目

全部展开

预算科目编号	自定义预算科目中文名称	自定义预算科目英文名称	关联业务项目	默认管理部门	操作
003	费用管理				修改 新增子科目
003001	经费报销1		厂修、厂修报销单、检修、航修、航修报销单、上下船交通费、上下船路...	财务、行政、人事	修改 删除
003002	备用金		备用金、船舶自购备件、船舶自购物料、招待费、费用费、赢港费、交通...	财务、行政、人事	修改 删除
004	船员管理		社保、商保、工资	财务、行政、人事	修改 删除

9条

6、科目设置完成后，可进行修改、删除操作