

## Web 端厂修项目流程设定参考（文档）

厂修项目的流程设定，根据适用部门不同、审批人员是否变化，可设置一个或多个审批流程，一般流程为：验收（可自由设置多步）。

举例 1-船舶共用一个账号通用审批流程：

船长验收，适用部门设为“全部”

举例 2- 船舶多账号（一般船长、大副、轮机长各一个账号）分部门分类型审批流程：

甲板部：大副验收-船长验收

轮机部：轮机长验收-船长验收

自定义流程名称

选择适用部门

根据需要填写流程备注信息

可自定义节点名称

选择审批角色

点击添加抄送角色

可添加步骤

设置抄送时机

厂修项目验收完成后，在“维修管理-厂修项目”界面，找到目标单据，点击跳出右侧界面

#	维修项目名称	船舶名称	申请序号	审批进度	计划/实际日期
1	船壳架修申请	互海一号	P2109100001	紧急	2021-09-10 - 2021-09-10
2	部分验收维修申请	互海一号	P2004260001	正常	2020-06-01 - 2020-06-01
3	部分验收维修申请	互海一号	P2005180003	紧急	2020-12-21 - 2020-12-21
4	2#空气系统维修申请	互海一号	P2011110004	非常紧急	2020-11-11 - 2020-11-11
5	部分验收维修申请	互海一号	P2005180008	正常	2020-06-30 - 2020-07-07
6	部分验收维修申请	互海一号	P2005180007	正常	2020-06-30 - 2020-07-07
7	Android3.1	互海一号	P2005150011	非常紧急	2020-05-18 - 2020-05-18
8	空气系统维修申请	互海一号	P2004220014	紧急	2020-05-15 - 2020-05-15
9	启动空气系统维修申请	互海一号	P2005140002	紧急	2020-05-15 - 2020-05-15
10	李贵云到工厂维修2	互海一号	P2004230010	非常紧急	2020-05-09 - 2020-05-09

在单据进度中，默认展示自定义节点名称及对应角色