Web端如何审批船员离船申请（文档）

船端提交的离船申请单，根据审批流程节点，单据流转至审批人员工作人员。

用户登录互海通Web端，默认进入工作台界面，点击"流程审批→离船申请-审批"进入审批界面：单据较多时，可通过关键字或筛选栏搜索目标单据，点击目标单据任意位置，进入详情界面：根据实际需要设定接替船员，也可发布招聘职位，最后根据实际情况点击"通过"或"退回"或"作废"，也支持"评论"和"导出"

下一步：

船员离船申请审批通过后，根据流程审批节点，单据流转至有执行权限的人员工作台。