

Web端如何审批船员离船申请（文档）

船端提交的离船申请单，根据审批流程节点，单据流转至审批人员工作人员。

用户登录互海通Web端，默认进入工作台界面，点击“流程审批→离船申请-审批”进入审批界面：单据较多时，可通过关键字或筛选栏搜索目标单据，点击目标单据任意位置，进入详情界面：根据实际需要设定接替船员，也可发布招聘职位，最后根据实际情况点击“通过”或“退回”或“作废”，也支持“评论”和“导出”

工作台28960

船舶监控

发现

切换系统

中文

孙红梅

我的待办

全部 (590)

逾期 2

超期 635

催办 (55)

1、登录互海通Web端，默认进入工作台界面，点击“流程审批→离船申请-审批”

流程审批 (367)

离船申请-审批 (8)

待处理任务 (164)

← 离船申请-审批

申请日期

搜索关键字

搜索

重置

#	离船申请单号	所在船舶	职位	船员姓名	上船日期	计划下船日期	申请日期
1	DA-24112901	自测1号	三副	张*良	2024-09-03	2024-12-03 ~ 2024-12-12	2024-11-29
2	DA-24091301	互海1号	船长	蔡*磊	2024-07-31	2024-09-13 ~ 2024-09-20	2024-09-13
3	DA-24091302	互海1号	二副	常*军	2024-06-06	2024-09-13 ~ 2024-09-20	2024-09-13
4	DA-24091001	互海1号	见习船长	董*三	2024-07-01	2024-09-18 ~ 2024-09-26	2024-09-10

2、单据较多时，可通过关键字或筛选栏搜索目标单据

3、点击目标单据任意位置，进入离船申请详情界面

离船申请详情 已结束

船员离船申请: DA-24112901

所在船舶: 自测1号

职位: 三副

船员姓名: 张*良

申请日期: 2024-11-29

身份ID: 371122198905234413

联系方式:

上船日期: 2024-09-03

计划下船日期: 2024-12-03 ~ 2024-12-12

预计下次上船:

离船原因: 探亲

是否愿意回船: 是

接替船员设定

☒ 暂不设定 (暂不安排接替船员, 应面会提醒)

☐ 现在安排

☐ 先接替船员 (此岗位不需安排接替船员)

为离船人员做好人才储备, 是否同步发布招聘职位? 发布招聘职位

4、根据实际需要设定接替船员, 也可发布招聘职位

单据进度

5、根据实际情况点击“通过”或“退回”或“撤回”或“作废”, 也支持“评论”或“导出”

撤回

更多

作废

评论

通过

退回

下一步：

船员离船申请审批通过后，根据流程审批节点，单据流转至有执行权限的人员工作台。