

## Web 端如何续签船员合同（文档）

用户登录互海通 Web 端，在“船员费用→船员合同”界面，可按照以下步骤 1-3 进行操作：



### 续签合同

原合同信息 748天后到期

姓名: 风清扬 身份证号: 110: 58

合同编号: 合同起止日期: 2022-08-07~2024-08-28

预警天数: 0 社保缴纳基数: 6500

---

### 填写新合同信息

**合同起止日期\*** 合同编号

**预警天数** 社保缴纳基数

### 3、完善新合同信息，及上传附件

(这里需要根据需求谨慎选择新合同开始的日期，需要注意上一份合同的终止日期)



若新合同的开始日期与旧合同的终止日期存在天数偏差，新合同提交时，会出现以下弹窗提示，用户需要根据实际情况进行修改，或者确认提交，如下图：

