# Web 端体系归档设置及汇总(文档)

## 1、体系归档设置

## (1)配置归档类别

用户登录互海通 Web 端后,点击"体系归档",在体系归档设置界面,点击"配置归档类别",进入配置归档类别界面,在该界面可进行归档类别的新增、添加子分类、编辑、删除等操作。

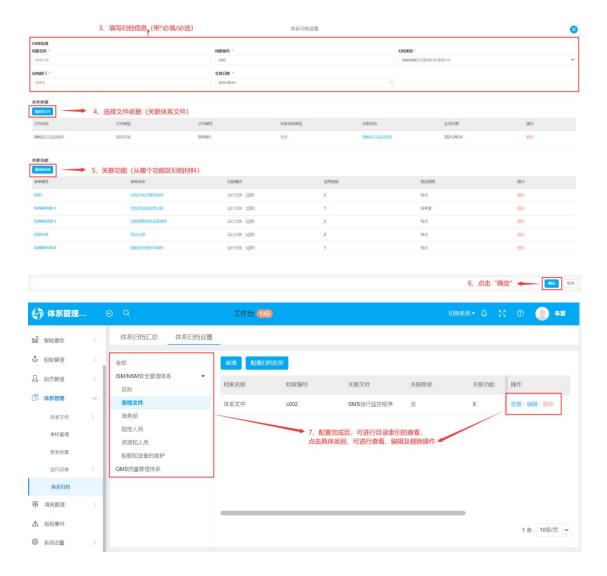


### (2)体系归档设置

配置好归档类别后,在体系归档设置界面,点击"新增",进入体系归档设置界面,填写归档信息(带\*必填/必选),选择文件依据(关联体系文件)及关联功能(从哪个功能区归档材料)后,点击"确定"。

配置完成后,可进行目录索引的查看,点击具体类别,可进行查看、编辑及删除操作。





### 2、体系归档汇总

体系归档设置完成后,在体系归档汇总界面,可查看目录索引;点击具体类别,可查看该类别下的归档信息;点击"档案名称",可查看及导出归档详情信息;点击具体归档月份下的文件数量,可查看该月份下的归档详情信息。

注:对于归档结果,系统目前是 2 小时刷新 1 次,如需查看实时结果,可点击"手动汇总"进行实时刷新。







