

# Web 端如何创建安全检查记录（文档）

用户登录互海通 Web 端，依次点击“体系管理→安全与隐患”进入检查记录界面，点击“创建检查记录”，选择具体船舶后，点击“确定”进入创建检查记录界面，填写标题、选择检查日期、检查类型，根据需要填写部门、检查机构、检查国家等信息（带\*必填/必选），根据实际添加不符合项/问题清单/设备不合格（也可以不添加不符合项、问题清单和设备不合格），最后点击“提交”即可。

**注意：**检查记录提交后自动创建不符合项/问题清单/设备不合格数据，以便进行不符合项/问题清单/设备不合格的后处理。

