

Web 端如何新增公司证书（文档）

用户登录互海通Web端，在“船舶管理→证书管理→公司证书”界面，可按照以下步骤 1-3 进行操作：

1. 依次点击进入公司证书界面

2. 点击“新增”

3. 按需求完善信息（带*必填/必选），上传证书附件，最后点击“保存”