

## Web 端如何快速生成船员工资（文档）

用户登录互海通 Web 端，在“船员费用→船员工资→月度薪酬表”界面，可按照以下步骤 1-5 进行操作：

1、依次点击进入月度薪资表界面

2、点击“新增”

3、根据需求切换

4、可按条件筛选需要生成工资的船员

5、选中船员后（方框内勾选），点击右侧编辑键，可填写船员基本工资，然后保存，最后点击“确定”

#	姓名	合计	自有在船合计 收入详情 >	船名	职位	计算天数	基本工资	在岸合计 收入详情 >	职位	计算天数	基本工资	应发补贴/扣款	应发总计	操作
1	仲建	0.00	5,661.29	连胜号	船长	19.5	9,000.00	0.00	无	无	无	应发补贴: 0.00 应扣工资: 0.00	5,661.29	[+补贴] 编辑 [+扣款] 删除

	基本信息	在船时长	基本工资*	调整薪酬
<input type="checkbox"/>	仲建(船长)/连胜号 身份证号:431002197006282369	19.5	9000	编辑
<input checked="" type="checkbox"/>	梅长茂(船长)/连胜号 身份证号:431002197006282369	31	<input type="text"/>	确定 取消
<input type="checkbox"/>	高顺天(大副)/连胜号 身份证号:3210281999060665342	31		编辑
<input type="checkbox"/>	肖斌(三管轮)/连胜号 身份证号:323003200006265989			编辑
<input type="checkbox"/>	姜十一(二副)/连胜号 身份证号:431002196908265083	31		编辑