

Web 端体系文件如何分组（文档）

用户针对公司内部文件，可以在互海通系统内进行分组。

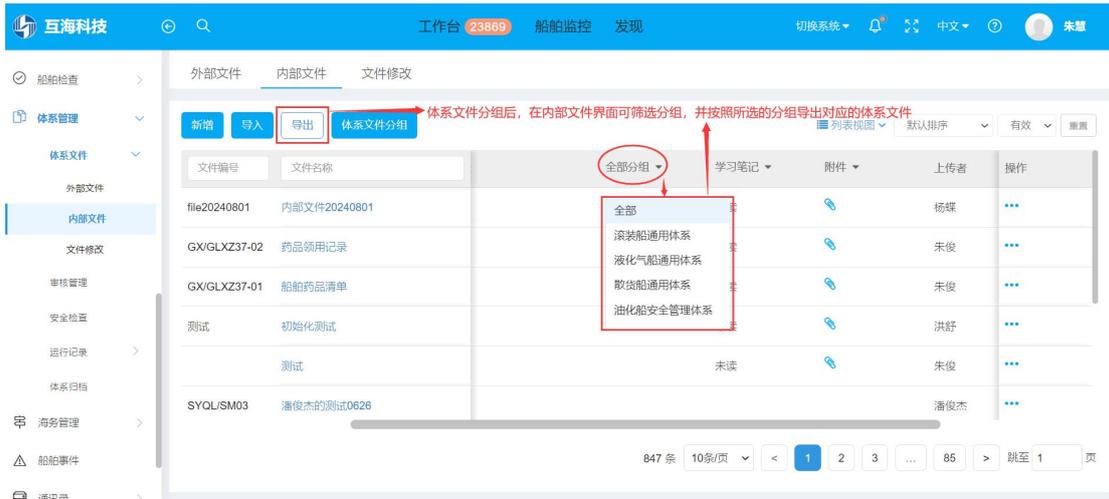
用户登录互海通 Web 端，依次点击“体系管理→体系文件→内部文件”进入内部文件界面，再点击“体系文件分组”，在体系文件分组界面点击“新增分组”进入新增体系分组界面，在该界面填写分组名称及备注信息，选择适用船舶（可全选或选择个别船舶），勾选该体系分组关联的体系文件，点击“确定”后即可成功创建体系分组（针对已存在的分组，可点击“编辑”进行修改）。体系文件分组后，在内部文件界面可筛选分组，并按照所选的分组导出对应的体系文件。



4. 填写分组名称及备注信息，选择适用船舶（可全选或选择个别船舶），勾选该体系分组关联的体系文件

文件分类	文件编号	文件名称	主办部门	附录	生效日期	更新时间	组名
<input checked="" type="checkbox"/>	SPR0201	风险评估活动评审...			2024-12-31 13:52:57		
<input checked="" type="checkbox"/>	须知手册	GLXZ103 指定人员监控须知			2024-12-16 17:38:07		
<input type="checkbox"/>	file20240801	内部文件20240801			2025-01-15 11:57:29		
<input type="checkbox"/>	管理表格	测试 初始化测试			2024-06-07 11:10:35		

5. 点击“确定”即可成功创建体系分组



用户若切换至“树状视图”界面，同样可以进行体系文件分组。在内部文件树状视图界面，点击左侧界面的“体系文件分组”，后续步骤一致。如下图：

