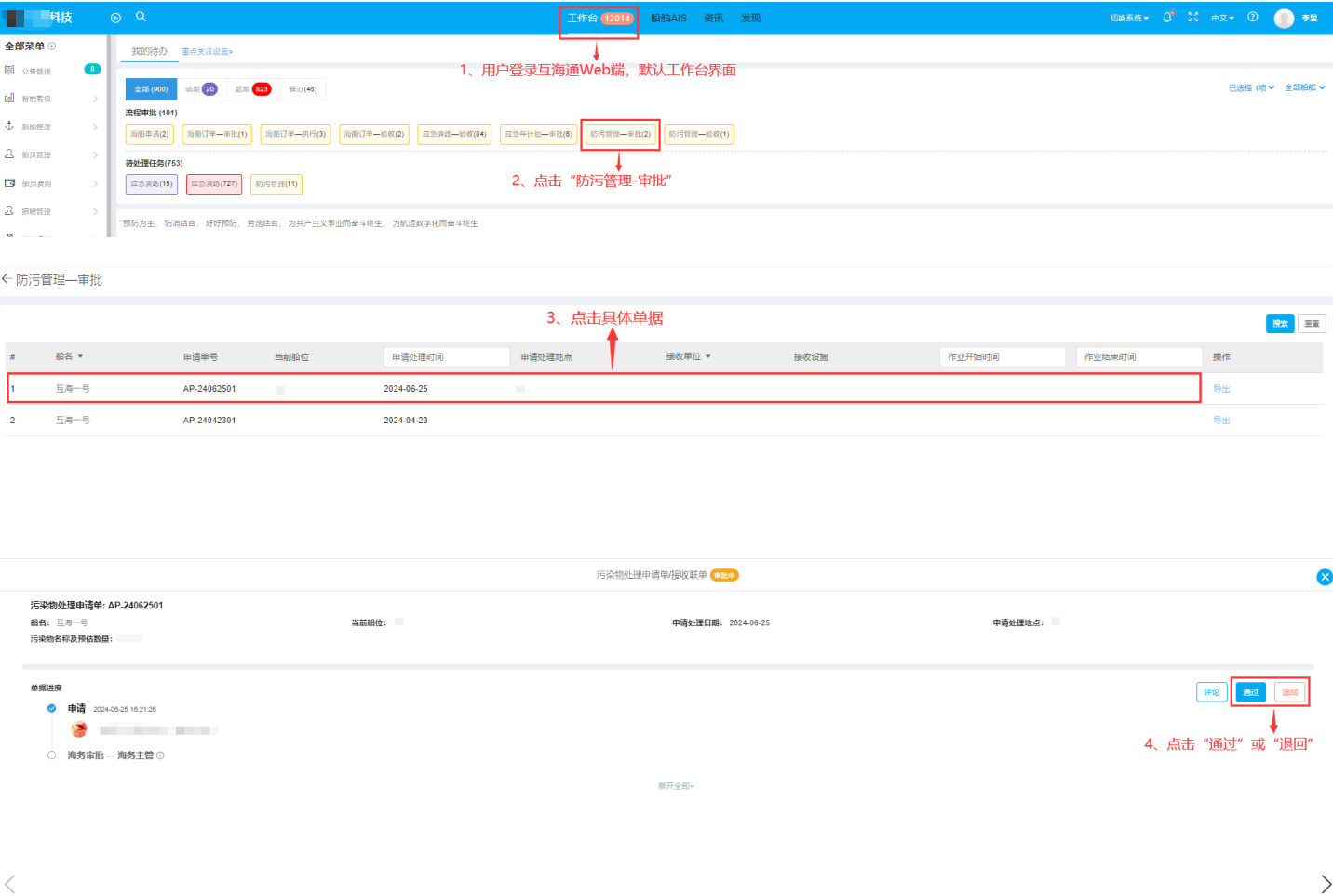


Web端如何审批防污申请单（文档）

用户登录互海通Web端，默认工作台界面，在该界面点击“防污管理-审批”后，点击具体单据进入污染物处理申请单/接收联单（审批中）界面，在该界面点击“通过”或“退回”。



1. 通过

点击“通过”，根据需要填写同意意见后，点击“确定”即该单据显示“审批通过”状态，再次点击“录入”进入污染物接收联单界面，在该界面填写国籍/船籍港、接收设施名称、接收作业港口（带*必填/必选），根据需要填写联单号、勾选相关费用，以及是否上传附件等信息后，点击右下角的“提交”即该单据显示“验收中”状态。



污染物接收联单

污染物处理申请单: HH1-AP-25022401
船名: 巨海一号
污染名称及预估数量: 好
当前船位:
申请处理日期: 2025-02-20
申请处理地点: 天津河

7. 填写国籍/船籍港、接收设施名称、接收作业港口 (带*必填/必选), 根据需要填写联单号、勾选相关费用, 以及是否上传附件等信息后, 点击右下角的“提交”

一、船舶污染物接收单证

船名 *	国籍/船籍港 *	联单号(SN)	接收单位 *
巨海一号	天津河		
接收设施名称 *	接收作业港口 *	接收作业日期 *	作业开始时间 *
作业结束时间 *			

二、污染物信息

污染物名称	数量	浓度
船舶垃圾		T 无
含生活垃圾		T 无
含危险废物		T 浓度 %
洗舱(货底)		m³ 无
含油污水		m³ 浓度 %
油包		T 无
测试污染物		m³ 无
含有毒液体物质的污水		T 无
废旧物资		T 浓度 %
五金		T 无

提交 取消

2. 退回

点击“退回”后，选择退回审批节点（支持退回到已通过的审批节点，也支持退回至提交人），填写退回理由后，点击“确定”。



注：审批退回的单子状态展示为“审批拒绝”，有权限的人员可以删除审批拒绝的单据

防污管理

防污统计

新增

污染物分类配置

重置

#	船名	申请单号	当前船位	申请处理时间	申请处理地点	接收单位	接收设施	作业开始时间	作业结束时间	状态	操作
1	自测1号	AP-25051501		2025-05-15						审批拒绝	编辑删除
2	互海1号	OL1-AP-25042901		2025-04-29		A898	钢铁	2025-04-29 00:00:00	2025-04-29 00:00:00	验收退回	录入 导出 删除
3	互海1号	OL1-AP-25021402	1	2025-02-14						审批通过	录入 导出
4	互海1号	OL1-AP-25021401	广州	2025-02-14						审批通过	录入 导出
5	互海1号	OL1-AP-25010701	江苏	2025-01-07				2025-02-11 00:00:00	2025-02-12 00:00:00	验收退回	录入 导出 删除
6	互海1号	AP-24093001		2024-09-30				2024-09-29 00:00:00	2024-09-30 00:00:00	已完成	导出
7	互海1号	AP-24060601	11.20	2024-06-08						审批通过	录入 导出
8	互海1号	AP-24051101		2024-05-11		奔		2024-05-01 00:00:00	2024-05-02 00:00:00	已完成	导出
9	互海1号	AP-24011201		2024-01-12						审批通过	录入 导出

!

确定要删除吗?

取消

确定

“审批拒绝”的单据，点击“删除”键，可删除该单据