

Web 端如何新增公司证书（文档）

用户登录互海通 Web 端，在船舶管理 - 证书管理-公司证书界面（步骤 1），点击“新增”（步骤 2），跳出“公司证书新增”界面，按需求至少填入带*项的必填信息（步骤 3），也可输入备注信息或上传证书附件，最后点击提交则新建一条公司证书信息。

1、依次点击进入公司证书界面

2、点击新增，跳出右侧弹窗

3、按需求填入信息（带*为必填项）