

App 端如何执行、验收不符合项（文档）

一、用户登录互海通 App 端，在互海通主页面点击“流程审批-执行或者验收-执行不符合项或者验收不符合项”（执行和验收操作步骤相似，本文以不符合项执行为例）（步骤 1），进入“待处理任务”列表，通过关键字搜索找到目标单据（步骤 2），点击需要执行的不符合项，进入“不符合详情”页面（步骤 3）。





在“不符合项详情”页面，执行人员点击问题右侧的“完成”图标填写执行信息（步骤4），如果此单据包括多个问题，只完成部分问题是无法进行提交的，只有完成所有问题后，才可以点击“提交审核”完成执行操作（步骤5）。

第三季度安全检查 待执行单据 执行

计划完成日期: 2020-04-04
不符合规定情况描述: 安全设施不全
对应规则章节号: 无
程度: 一般/纠正期限: 1周

检查日期: 2019-07-30/检查类型: 公司安检
检查对象: 互海1号/部门: 海务部, 机务部和体系办
检查机构: 无
抄送: 体系办主任

已完成项会有图标显示, 在提交之前还可以进行修改

详细问题清单(总数: 2)

完成信息

1. 计划完成日期: 2019-08-05
不符合规定情况描述: 员工消防演习劳保服穿戴不整齐, 需要重新进行消防演习
对应规则章节号: 无
程度: 一般/纠正期限: 15天内
问题附件(1) 查看附件>

* 完成日期 请选择日期
* 完成情况 请填写具体情况
完成附件 上传附件

完成日期: 2019-07-31
完成情况: 已按要求整改
完成附件(1) 查看附件>

4、填写执行信息

2. 计划完成日期: 2019-08-04
不符合规定情况描述: 甲板上防火标识不清楚, 需要重新粘贴
对应规则章节号: 无
程度: 一般/纠正期限: 7天
问题附件(1) 查看附件>

4、点击“完成”填写执行信息

5、完成所有问题后点击“提交审核”
审核详情

提交审核 | 评论

确定 取消

13:51

78

返回

不符合项详情

王子一

待验收单据 验收

检查日期: 2020-03-30/检查类型: 其他检查

检查对象: 新海2号/部门: 无

检查机构: 无

抄送: 无

详细问题清单(总数: 1)

1.计划完成日期: 2020-04-04

不符合规定情况描述: 安全设施不全

对应规则章节号: 无

程度: 一般/纠正期限: 1周



完成日期: 2020-03-30

完成情况: 完成

审核详情

- 王晶晶
运营专员
申请
2020-03-30 11:34:58
- 王晶晶
船长
执行 - 通过
2020-03-30 13:50:33
- 海务经理
验收

根据情况选择相应的操作

验收通过

验收退回

评论



二、用户还可以通过另一种途径找到需要处理的单据。登录互海通后，切换到“管理”界面，点击“体系检查”模块（步骤 1），默认进入的是“不符合项”列表。可以通过顶部的关键字搜索或者筛选栏筛选找到目标单据（步骤 2），找到单据后点击进入不符合项详情页面（步骤 3）。

