

Web端如何配置付款单费用类型（文档）

用户登录互海通 Web 端，依次点击进入“费用管理→付款单”界面，点击“费用类型配置”，进入费用类型配置界面，点击“新增”，在新增界面，填写费用类型名称及说明，选择是否关联单据，若勾选“是”，则需选择关联的单据类型，然后点击“确定”，可对已配置的费用类型进行“停用”操作。

2、点击“费用类型配置”

#	付款单号	付款单位	币种	相关船舶	收款人	费用类型	状态	当前节点	付款单名称	申请总金额	审批总金额	操作
1	FK-25070701		CNY	岸基	江阴澄西船舶前修有...	其他款项	未提交			333.00		编辑 删除
2	FK-25070702		CNY	岸基	江阴澄西船舶前修有...	其他款项	未提交			333.00		编辑 删除
3	FK-25070402		CNY	岸基	江阴澄西船舶前修有...	其他款项	未提交			333.00		编辑 删除
4	FK-25070202		CNY	岸基	江阴澄西船舶前修有...	其他款项	未提交			333.00		编辑 删除
5	FK-25060501		CNY	互海1号		其他费用	未提交			0.00		编辑 删除
6	FK-25060302		CNY	互海1号	test采购订单供应商	采购物料订单	未提交			64.00		编辑 删除
7	FK-25053002		CNY	互海1号	航海公司		未提交			0.00		编辑 删除

1、依次点击进入付款单界面

3、点击“新增”

4、在新增界面，填写费用类型名称及说明，选择是否关联单据，若勾选“是”，则需要选择关联的单据类型，然后点击“确定”

5、可对已配置的费用类型进行“停用”操作

说明：已经配置的付款单费用类型，在操作新增付款单时，才可以选择费用类型。