

Web 端如何预设模板及其生效时间（文档）

用户登录互海通 Web 端，在“船员管理→船员作息时间”界面，可按照以下步骤 1-4 进行操作：

系统默认进入“船员作息时间表→月度作息”界面

2、可通过搜索栏快速查找

3、点击“编辑”

1、依次点击进入船员作息时间

#	船员	职位	月份	生成作业天数	状态	模板信息	操作
1	梅长苏	船长 (01 - 17日)	2022 - 06	17	未提交	作息时间表 (01 - 17日)	编辑 更换模板 下载
2	梅长苏	船长 (01 - 31日)	2022 - 05	31	未提交	作息时间表 (01 - 31日)	编辑 更换模板 下载
3	仲理	大副 (01 - 17日)	2022 - 06	17	未提交	作息时间表 (01 - 17日)	编辑 更换模板 下载
4	仲理	二副 (01 - 12日) 大副 (17 - 31日)	2022 - 05	27	未提交	作息时间表 (01 - 31日)	编辑 更换模板 下载
	Miss Gao	二副 (01 - 17日)	2022 - 06	17	未提交	作息时间表 (01 - 17日)	编辑 更换模板 下载

月度作息详情

船名: 连胜号 船员: 梅长苏(船长) 年份: 2022

本月共17条,没有不符合MLC规定项 确认提交 导出本月

模板信息

当前模板: 作息时间表
明日模板: 作息时间表
预设模板: 无

4、在模板信息界面填写预设新模板、选择生效时间，最后点击“提交”

预设新模板* 预设模板生效时间*

作息时间表

模板生效时间不能为空

提交 取消